
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 技术服务需求	1
二、 商务条款需求	5
三、 评标办法	5
四、 文件编制要求	6
1. 投标人致函（附件 1）；	8
2. 授权书（附件 2）；	9
3. 承诺函（附件 3）；	10
4. 中小企业声明函（附件 4）；	11
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	12
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	12
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	12
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	12
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	12
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	12
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	12
5.7. 提供“项目需求”涉及的相关材料。	12
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	13
7. 报价单；	14
8. 需求响应/偏离表；	15
9. 技术文件；	16
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	17
11. 投标企业情况一览表；	18

南昌大学第二附属医院(红角洲院区)一期污水处理站第三方运维服务项目需求

一、技术服务需求

1、项目概述

南昌大学第二附属医院红角洲院区位于江西省红谷滩区，一期建成于2020年6月，二期建设于2020年9月开工，总规划用地155亩，建筑面积41万平方米，开放床位1458张，建设床位2900张。医院在日常医疗活动中，将产生医疗废水，为此，南昌大学第二附属医院红角洲院区建设了一座污水处理站，对上述医疗废水进行处理。医院现投入运营的污水处理站一期处理量为1680T/天。

2、污水处理水质、水量和排放标准

(1)污水来源

本项目污水主要为医疗污水。污水中主要污染物为COD_{Cr}、BOD₅、SS、氨氮、粪大肠菌群数等。

(2)污水水量

本污水处理站规模一期按1680m³/d进行计算(按24小时连续运行，即70m³/h)。

(3)出水水质

污水处理最终出水排放标准为满足本项目医院环评要求，符合《医疗机构水污染排放标准》GB18466-2005 的表2 预处理标准以及其中氨氮的浓度，需符合《污水排入城镇下水道水质标准》GB/T31962-2015表1中B等级的要求，具体如下：

排放标准

序号	项目	指标
1	COD _{Cr} (化学需氧量)	≤250mg/L
2	BOD ₅ (五日生化需氧量)	≤100mg/L
3	氨氮	≤35mg/L
4	SS	≤60mg/L
5	粪大肠杆菌群	≤5000MPN/L
6	总余氯	2-8mg/L
7	PH	6-9

3、污水处理站工艺流程及说明:

一期污水处理站工艺流程及说明

污水→格栅→调节池→接触氧化池→一体化沉淀槽→消毒池→达标排放。

流程说明：污水通过医院内污水管道进入格栅井，在格栅井中设置人工格栅，截留污水中较大的悬浮物；自流进入调节池，在调节池中均匀水质水量，通过污水提升泵提升至接触氧化池，在微生物的作用下去除水中的污染物，沉淀之后污水进入消毒池，进行消毒后达标排放。

4、污水处理站运维维护服务采用包工包料的形式，包含但不局限于以下内容：

(1)承担污水处理站的日常运行、操作与管理，确保系统运维正常、处理出水指标达标。主要包括：消毒药剂使用记录、设备操作运维及维护记录，水质自检及记录，巡检记录，交接班记录，委外处理交接废物记录等工作。

(2)负责消毒药剂（其中单过硫酸氢钾复合盐含量大于19%、活性氧含量大于10%）及相关耗材的采购、存储、补给及更换等，消毒药剂使用相关产品必须是符合国家相关部门批准并给予使用的产品，符合相关要求，需提供消毒产品厂家卫生许可证。

(3)负责污水处理站所有设备日常维护、保养，确保设备的工作状况良好。

- (4)负责污水处理站区环境卫生工作；格栅需每天清理垃圾，使提升泵不堵塞。
 (5)污水处理站污泥处理，并做好处理交接工作。
 (6)配合采购人做好各个部门的检查及环境卫生等突发事件的处理工作。

5、主要维保设备

一期主要维保设备清单

序号	名称	型号规格及参数	单位	数量
1	空气净化过滤系统	3500m ³ /h	1	项
2	除臭系统控制柜	配套	1	项
3	提升泵维护	部分提升泵电机被烧，需维修好作为备用水泵。	1	项
4	污水处理站电控柜修复	电控柜表面腐蚀，需打磨除锈重新喷漆，并维修已坏的触摸屏以及电气元器件。	1	项
5	加药系统	医院原始加药系统（二氧化氯发生器）已完全损坏，新的加药系统为原运营单位提供，故中标单位需在运维单位撤场前提供加药系统。	1	项
6	备用物资	中标单位需提供现场配套的浮球、现场对应管道的法兰、弯头、三通等备品备件，后期医院不再对常规易损件进行付费。	1	项
7	风机维修	有台风机故障，漏油严重，需恢复正常使用。	1	台
8	排泥泵维护	做好沉淀池排泥泵为维护工作	4	台
9	劳保用品	污水处理站需准备专门的劳保服、劳保鞋、安全绳、安全帽等相应的劳保用品。	1	项
10	水泵导杆及管道更换维修	目前污水处理站的部分提升泵以及排水泵导杆及管道已损坏，需重新更换导杆、修复管道支架。	1	项
11	日常实验室检测仪器	中标单位承包污水处理站期间，需在现场免费提供1年的日常实验室检测仪器，包括但不限于多参数水质检测仪、万分位精度分析天平、便携式明渠流量计、余氯检测仪、干燥箱等。	1	项
12	叠螺脱水机		1	项

6、污水处理站运维维护服务人员及服务内容

(1) 污水处理站运维服务以5人定员配置（项目负责人1个、技术负责人1个、设备维修维护人员1个、操作人员2个）。运维服务人员都需有污(废)水处理岗位证书，污水处理站每年365天×24小时需有人在岗值班。

(2) 污水处理站所需要的药剂、日常化验检验。

(3) 供应商提供一套日常检测仪器（多参数水质检测仪、生化培养箱、万分位精度分析天平、便携式明渠流量计、余氯检测仪、干燥箱等）。

(4) 污水处理站的设备维护及保养。

(5) 污水处理站定期投加的微生物菌种和污泥处理。

(6) 办公用品、工服、劳保用品等。

(7) 污水处理站设备维护维修。

(8) 保证项目运维必不可少的一切项目。

7、运维服务要求：

7.1、巡检要求：巡检、点检、维护、水处理过程中发现问题时，指派专人负责，及时解决。发现问题第一时间及时反应、上报并跟踪处理，直到设备正常为止。

7.2、取样分析：成交供应商正常情况下每天采样分析水样2次，每次采取污水处理进出水各一份，采样要求及时、认真如实记录，并对采集的水样进行检测，检测指标为余氯、PH值等。

7.3、人员要求：运维服务人员不能重复，并具有污(废)水处理岗位证书并粘贴在污水站内，采购人不定期查岗。污水处理站运维服务人员属于成交供应商，安全、工资福利保险加班费等完全由成交供应商负责，并遵守医院相关制度规程。供应商员工不参与采购人的任何待遇和福利分配，在工作中发生一切不良事故(包括供应商人员因自身工作疏忽造成的对采购人或第三方人员不良事故)均由供应商负责。

7.4、台账记录及数据上报要求：成交供应商每日需按照《排污许可证申请与核发技术规范医疗机构》附表内容建立日常台账，并根据采购人的自行监测要求按时、及时并且准确上传检测数据，撰写季度、年度监测报告。供应商应对维保设备建立日常维修档案，便于日常管理和设备故障分析。

7.5、微生物菌种添加：

①成交供应商需定期查看污水水池内菌种情况，定期添加微生物菌种，所添加的菌种由成交供应商承担。

②污水处理站产生的污泥属于医疗废物，处置必须按医疗废物要求，交由有资质的回收单位处置。

7.6、成交供应商须做好巡检记录、投药记录、耗材记录、维护保养记录等运维相关记录，并在次月5日前和考核表一起提交至采购人管理部门。

7.7、成交供应商须做到污水处理站采用现有工艺流程运行，污水经处理后排入城市市政污水管道，污水达到排放标准排放。

7.8、定期检修保养要求：一般情况下，按照设备使用说明，制定检修保养计划，按计划对设备进行检修保养，并提供详细的保养记录。日常对设施设备进行擦拭保养。

8、管理制度要求

成交供应商必须制定并提交完善的管理制度，包括但不限于以下制度：

- (1)人员岗位制度；
- (2)设备运维管理制度；
- (3)消耗品管理制度；
- (4)能耗管理制度；
- (5)安全运维管理制度；
- (6)突发事件应急管理制度；
- (7)设施设备日常保养计划；
- (8)设施设备日常维修方案；
- (9)污水处理站工作管理制度。

9、成交供应商在运维期间严格遵守相关环保法律法规要求、配合环保部门日常巡查及临时相关专项等检查任务，在检查中若排放指标未达到排放要求，出现任何不合规情况承担全部责任（包括行政处罚及相关罚款），采购人有权追究供应商相关责任，并在服务期内提前终止合同。

10、项目考核需求

采购人会在项目服务期内不定期对成交供应商进行考核，按照考核条例进行相应的处罚，考核条例详见下表。

考核条例

序号	评分细则	扣罚
1	现场作业人员不注意公众形象、不注意文明用语、不注意服务态度、与医院工作人员、患者发生争吵的。	200元/次
2	经查实确因成交供应商自身原因造成医院其他部门投诉的。	500元/次
3	使用质量差的药剂、材料；使用假冒伪劣的药剂、材料；使用过期的药剂、材料。	按3倍的材料价进行扣罚并承担相应的责任
4	运维过程中由于成交供应商自身操作不规范损坏原有设备、设施且未进行修复、处理的。	要求无偿修复好，根据医院损失的大小进行扣罚
5	运维服务过程中发生安全生产事故、环保事故或引发群体性事件（如拖欠运维人员工资等），严重影响医院正常运维以及受到政府相关部门处罚的。	医院可以单方解除合同，并要求成交供应商赔偿一切因此造成的损失
6	有违法转包等违规行为的。	医院可以单方解除合同，并要求成交供应商赔偿一切因此造成的损失
7	成交供应商的资质条件发生变化，不适合承揽本项目或已不符合招标条件的。	医院可以单方解除合同，并要求成交供应商赔偿一切因此造成的损失
8	运维作业区、办公区脏乱，给医院造成不便，未及时清运垃圾、恢复原状的。	500元/次
9	药剂、材料等乱堆乱放，不按照规范要求堆放、存放的。	500元/次
10	设备、设施故障不能马上解决等突发事件，成交供应商未及时向相关科室反馈的。	200元/次
11	未严格按照相关规范及工艺流程进行运维作业的。	500元/次
12	不听从医院安排，且在医院下发整改通知单后拒不改正的。	医院可以单方解除合同，并要求成交供应商赔偿一切因此造成的损失
13	现场未按招标文件要求配备相应数量工作人员的。	缺少的工作人员按照200元/人/次进行扣罚
14	发生突发事件时，现场技术负责人员未在30分钟内赶到现场的。	1000元/次
15	设备、设施发生故障时，维修技术组未在60分钟内赶到现场并开始维修。	1000元/次
16	发生突发应急事件时，突发事件应急处理组未在30分钟内赶到现场并开始处理。	1000元/次
17	成交供应商未按要求巡检的。	100元/次
18	未按要求定期对设备、设施进行保养的。	1000元/次
19	未按要求进行取样分析的。	100元/次
20	取样检测结果不达标的。	1000元/次
21	未做好巡检记录、投药记录、耗材记录等运维相关记录的。	200元/次
22	成交供应商的原因导致药剂泄漏的。	500元/次，并承担因此造成的一切责任
23	污水处理站污水排放指标不达标的。	成交供应商承担因此造成的

		一切责任
24	由于成交供应商对污水处理系统运维不当导致污水和有害物质外溢的。	成交供应商承担因此造成的一切责任

二、商务条款需求

序号	需求名称	需求说明
1	服务地点	南昌市红角洲院内。
2	服务期限	服务期为1年。合同期限内成交供应商考核不合格，采购人有权在服务期内终止合约，且不承担相关法律责任及任何赔偿。
3	付款方式	付款方式：本项目无预付款，按季度支付。根据上季度考核情况，采购人收到成交供应商正规增值税发票后30个工作日内(不计息)。
4	现场勘查	和采购人相关人员联系后，供应商可勘察现场，踏勘现场所发生的费用及风险由供应商自己承担。
5	投标报价	本项目为交钥匙项目，以人民币报价，响应报价包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、配件、运输、人员、保险、培训、技术支持、维修、安装、税费等一切相关费用。
6	售后服务	提供技术服务热线（12个月每天24小时），负责解答采购人在方案执行过程中遇到的问题。
7	运维考核	成交供应商每月5日前提交上个月运维各项工作报表给采购人，采购人对成交供应商的服务工作进行考核。采购人以检测报告、工作报表等内容为准。
8	知识产权	成交供应商应保护采购人在使用成交供应商提供的服务时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。
9	工作内容	包括但不限于采购方单位内部需求采集以及除上述内容外，与本项目密切相关且必不可少的工作内容。
10	其他	①本项目中标后不得转包。成交供应商提供运维服务过程中，如因成交供应商人员原因导致采购方人身损害或财产损失的，成交供应商应当负责解决，并承担全部责任。 ②投标人须承诺所提供的服务、人员、药剂、仪器、设备等均符合国家相关规定。 ③投标人需提供技术负责人，且具备环境工程专业高级工程师及以上职称证书，并提供职称证书复印件；投标人提供的设备维修维护人员具备电工证书，操作工具备污水处理证书并提供职称证书复印件。

注：以上所有技术服务、商务条款必须完全满足，否则投标无效。

三、评标办法

最低价中标

四、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求
 - 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：
 0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
 1. 投标人致函（附件 1）；
 2. 授权书（附件 2）；
 3. 承诺函（附件 3）；
 4. 中小企业声明函（附件 4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
 - 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
3. 采购/调研文件的递交审核

- 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
- 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标申请人。
- 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

- 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

- 5.1 采用最低评标价法，对满足文件全部实质性要求的投标人进行价格比较，价格得分最高者为成交单位。

6 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

3. 承诺函（附件3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件 4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“项目需求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						