
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 采购要求	1
二、 评标标准	4
三、 文件编制要求	6
1. 投标人致函（附件 1）；	8
2. 授权书（附件 2）；	9
3. 承诺函（附件 3）；	10
4. 中小企业声明函（附件 4）；	11
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	12
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	12
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	12
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	12
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	12
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	12
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	12
5.7. 提供“一、采购要求”涉及的相关材料。	12
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	13
7. 报价单；	14
8. 需求响应/偏离表；	15
9. 技术文件；	16
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	17
11. 投标企业情况一览表；	18

一、采购要求

一、技术要求

(一) 活动设计、执行及现场布置服务技术保障

设备技术清单				
序号	项目名称	数量	单位	备注
1	活动策划	1	项	根据医疗卫生行业特点，对护士节系列活动进行设计、策划、编排，提供专业统筹整体活动风格、基调和专业水准把控，提供活动文案、现场效果设计、新闻稿件
2	导演	1	人	提供相关人员信息
4	无线话筒	6-8	只	UHF/2.4GHz 频段、100 米以上传输距离多通道可调频、48kHz/24-bit 音频质量10 小时以上续航，并具备红外对频与抗干扰能力，确保会议、演出等场景下稳定清晰的语音传输
5	灯光师	1	人	控制游园会灯光
6	执行服务	1	项	控场、彩排、团队保障等
7	KT板制作	3	套	庆祝大会、科普活动、游园会活动所需的展板物料
8	物料	1	批	牌匾、纪念杯、奖状、奖品、餐饮食材、鲜花等需现场确认
9	道具	1	批	氛围道具、游戏器具、餐饮道具需现场确认
10	工作人员	6	人	负责部分游园会活动引导、教学
11	场景布置	1	套	科普活动、庆祝大会、游园会整体的场景设计、签到墙/打卡点布置、物料制作、搭建
12	护士节视频背景制作	2	场	庆祝大会、游园会所需的舞台背景呈现
13	音乐制作	1	场	游园会所需的音乐呈现
14	活动拍摄	5	台	游园会现场（包含摄影师、摄影设备）
15	活动视频编辑及快剪	2	项	4分钟精简版视频、1分钟内短视频（视频要求MP4格式），以网盘形式提交至采购需求方存档
16	现场活动照片拍摄	1	项	拍摄800张以上照片，包含每个流程节目内容，底片以网盘形式提交至采购需求方存档
17	形象照拍摄	1	批	最美护士形象照（拍摄、修图、化妆）
18	文案撰写	1	场	整台晚会所需的活动推进方案呈现、主持词、讲话稿、通稿等
19	活动单、邀请函、门票等设计制作	1	场	活动前期宣传文案、推文、门票、游园币设计制作
20	演员化妆\服装租赁	1	场	游园会工作人员的服装和化妆
21	照片直播	1	项	照片直播（含摄影师、精修）

22	抽奖页面开发	1	项	游园会现场抽奖活动
----	--------	---	---	-----------

(二) 节目创意编导指导音乐服装化妆道具等

- 1.活动分为五个篇章，需专业编导具体策划创意编排。
- 2.科普活动、庆祝大会及游园会需提供设计展示。
- 3.供应商须为本项目拟派主创人员，包括但不限于导演和引导员等人员。
- 4.须为采购人拟派专业化妆团队不少于六人，提供最美证件照、游园会工作人员化妆造型。
- 5.投入本项目的导演须持有二级及以上导演职称证。

(响应文件中提供证书复印件加盖供应商公章，同时提供近6个月内任意一个月供应商为其缴纳社保的证明材料复印件并加盖供应商公章佐证。)

注：以上“技术要求”为实质性条款须完全响应，否则投标无效。

二、商务要求

(一) 报价：

本项目最高限价为 13.135 万元。报价包括但不限于活动编排及指导、文案、视频、服装、化妆、道具、物料、租赁费、灯光设计、现场布置等设备、拍摄服务、活动拍摄、短视频剪辑、照片及配备相关操作人员等过程中可能产生的所有费用，各供应商的报价须充分考虑因方案优化、实施调整等因素所致的成本增加，采购人在成交价格以外不再支付其他任何费用。

(二) 付款方式：

所有服务按时完成并最终验收合格后，支付中标金额的 100%，付款前，成交供应商须向采购人提供等额税制发票，否则，采购人有权延付相关款项。

注：以上“商务要求”为实质性条款须完全响应，否则响应无效。

二、评标标准

本项目采用综合评分法（由价格、技术、商务三部分组成，总分 100 分），由评审委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的响应文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。

（一）价格部分（30 分）		
评分点	评审内容	分值
价格评分 30 分	价格分采用低价优先法计算，即满足采购/调研文件要求且价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他响应供应商的价格分统一按下列公式计算： 响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×30%×100（保留两位小数）	30 分
（二）技术部分（35 分）		
评分点	评审内容	分值
技术符合性审查	必须完全满足采购/调研文件项目需求“技术要求”实质性条款，任意一项不满足作无效响应处理。 评审依据：技术要求响应表。	/
实施方案	针对本项目需求提供实施方案，方案内容包含： 1. 方案完整性（5 分）：设计方案需全面包含活动编排与整体视觉设计两大核心部分。每完整提供一项核心内容的设计方案，得 2 分，本项最多得 4 分缺项或该项内容严重不足的，不得分。 2. 方案符合性（5 分）：针对所提交的、活动编排方案、整体视觉设计方案，进行专项评审。每一项方案的核心理念、内容设计、风格定位与本项目采购需求高度契合的，得 2 分；若存在部分内容或细节与需求有所偏差、存在缺陷的，不得分。 3. 方案创意与可行性（3 分）：综合评估设计方案的创意水平、艺术感染力及现场实施的可行性。方案创意新颖，能有效提升活动效果，且实施计划合理、可靠的，得 2 分；缺乏创意或难以实施的或内容存在缺陷的，不得分。 内容缺陷是指：方案阐述的内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施，方案内容有明显缺失、描述内容不规范、不清晰、不具备可行性等情况。 评审依据：提供实施方案并加盖供应商公章佐证。	13 分
设计方案	针对本项目提供现场整体布置的设计方案，包含活动编排、整体视觉设计等； 1. 内容完整性（4 分）：方案是否完整包含了“活动设计”与“执行可行性”两项核心内容。两项均完整提供得 4 分；仅提供一项，得 2 分；两项均未提供或严重缺失，得 0 分。 2. 符合性与质量（6 分）：针对每一项核心内容进行评审： 3. 活动执行思路（6 分）：思路清晰、技术路线明确，完全契合项目目标与采购需求，得 3 分；未提供或内容存在缺陷或完全偏离需求得 0 分。 4. 活动形式表现（6 分）：活动表现形式新颖、恰当，能有效提升作品感染力，与项目主题高度契合，得 3 分；未提供或内容存在缺陷或完全偏离需求，得 0 分。	22 分

	内容缺陷是指：方案阐述的内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施，方案内容有明显缺失、描述内容不规范、不清晰、不具备可行性等情况。 评审依据：提供设计方案并加盖供应商公章佐证。	
(三) 商务部分 (35分)		
评分点	评审内容	分值
商务符合性审查	必须完全满足采购/调研文件项目需求“商务要求”实质性条款，任意一项不满足作无效响应处理。 评审依据：商务要求响应表。	/
服务团队实力	1. 拟派的服务团队人员中具有国家二级导演或以上职称的，每有一人得 2.5 分，最多得 5 分； 评审依据：提供上述人员相关证书或相关证明文件复印件加盖供应商公章。未提供或不满足要求不得分。	5 分
业绩	1. 自 2022 年 10 月 1 日至开标日，完成过类似本项目的业绩，每具有一份业绩得 5 分，最高得 10 分。 评审依据：提供合同复印件并加盖供应商公章佐证。 2. 拟派本项目的文字编导自 2022 年 10 月 1 日至今（以合同签订时间为准），具有类似编导活动经验的，每提供一个编导活动经验得 5 分，最多得 10 分。 评审依据：响应文件中提供合同复印件并加盖供应商公章佐证，合同中须清晰体现拟派人员为文字编导或舞蹈编导的名字，否则不得分。 注：上述业绩不重复计分。	20 分
售后承诺	供应商承诺接到采购人服务要求通知后 1 小时以内响应得 10 分，2 小时以内响应得 6 分，3 小时以内响应得 1 分，其他不得分。 评审依据：提供承诺函并加盖供应商公章佐证。	10 分

三、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求
 - 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：
 0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
 1. 投标人致函（附件 1）；
 2. 授权书（附件 2）；
 3. 承诺函（附件 3）；
 4. 中小企业声明函（附件 4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
 - 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
3. 采购/调研文件的递交审核

- 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
- 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标申请人。
- 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

- 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

5.1 综合评分法：

评审小组应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

3. 承诺函（附件3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

5.1. 具有独立承担民事责任的能力；

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

供应商是法人的，提供议价前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在议价前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在议价前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供议价前三个月内中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；

供应商提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函及相关业绩

5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和议价前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；
议价前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、 项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。

5.7. 提供“一、采购要求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						