

---

# 采购/调研文件

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报名单位：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

报名时间：\_\_\_\_\_

盖 章：\_\_\_\_\_

南昌大学第二附属医院招标采购中心

---

---

# 目录

一、 项目概况 .....	1
二、 供应商资质要求 .....	1
三、 采购清单及技术参数 .....	1
四、 商务条款 .....	1
五、 评分标准 .....	2
六、 文件编制要求 .....	3
1. 投标人致函（附件 1）； .....	6
2. 授权书（附件 2）； .....	7
3. 承诺函（附件 3）； .....	8
4. 中小企业声明函（附件 4）； .....	9
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）； .....	10
5.1. 具有独立承担民事责任的能力； .....	10
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； .....	10
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）； .....	10
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； .....	10
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； .....	10
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。 .....	10
5.7. 提供“采购要求”涉及的相关材料。 .....	10
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）； .....	11
7. 报价单； .....	12
8. 需求响应/偏离表； .....	13
9. 技术文件； .....	14
10. 投标人认为有必要提供的其他资料； .....	15
11. 投标企业情况一览表； .....	16

---

## 固定电话服务项目采购需求

### 一、项目概况

1. 采购项目名称：固定电话服务项目
2. 采购数量：1150 套（数量以实际开通使用为准）
3. 项目背景：随着医院业务规模的持续扩展、医疗服务需求的日益增长以及院内管理精细化程度的不断提升，稳定、高效、智能的通信系统已成为保障医疗业务正常运行、提升行政管理效率、优化患者服务体验的关键基础设施，本次计划对东湖、红角洲院区固话服务进行采购。

### 二、供应商资质要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

### 三、采购清单及技术参数

#### （一）固话服务

- 1、中标人负责弱电机房的接入光缆实施、负责语音光猫设备的部署以及光猫到语音配线架的大对数缆线敷设。
- 2、采购人已建语音线缆，已自行完成至各房间的网线部署。
- 3、东湖、红角洲院区之间可组集群网，集群网内互打免费。
- 4、供应商需保障在实施服务过程中业务正常运营，医院通话业务不能中断，两院区之间实现移机不改号，免去搬迁改号带来的工作联系不畅的不良影响，实现固话无缝搬迁。
- 5、两院区的固话和工作手机同振，实现拨打固话时，手机和固话能同时接收到。
- 6、两院区都可随时满足加装固话，48 小时内需装通。
- 7、系统可平滑升级扩容，满足未来业务发展需要。
- 8、中标人需具备 7×24 小时响应的服务体系和 7×24 小时内故障修复的售后保障，具有统一客服热线，安排专业坐席人员进行客户服务，保障固话服务的长期稳定运行。

### 四、商务条款

- 1、交货地点：南昌大学第二附属医院东湖、红角洲院区。
- 2、施工工期：签订合同后 7 个工作日内，完成所有固话的设备安装、调试、开通及交付使用，确保通信系统正常稳定运行，满足医院日常办公及业务使用需求。
- 3、逾期完工违约责任：因中标人自身原因，未按本合同约定工期完成全部工作并交付使用的，采购人有权单方解除合同，中标人须无条件退场，并承担由此给采购人造成的全部直接及间接损失，同时采购人有权拒付任何款项。
- 4、质保期（服务期）：服务期内提供免费质保。
- 5、付款方式：按月支付。按照实际安装数量结算，于次月 30 日之前支付上月的费用。采购人付款前，中标供应商应先向采购人开具相应金额的税务发票，否则采购人不承担由此造成的延期支付责任。本项目合同最终结算金额不得超过批复的预算金额。

6、服务期：12个月。

7、售后服务：中标人成立专门的项目组。包括但不限于项目经理、客户经理、技术服务经理等人员。其中：项目经理全程负责项目的组织协调；技术服务经理负责项目的建设实施、运维保障；中标人建立规范的运维服务体系，承诺向采购人提供 7×24 小时 AB 岗故障申告响应，同时提供 7×24 小时内修复的保障。当采购人在非正常工作时间提出技术支持要求时，中标人需无条件全力配合。

8、报价要求：投标人需填写详细的《分项报价表》，分别报出以下各项的单价和小计：

(1) 月租费单价（元/部/月，包含免费的通话分钟数）

(2) 通话费标准

## 五、评分标准

综合评分法：

价格评分（5分）		
评分点	评审内容	分值
价格评分 5分	1. 设定基准价：分别针对“月租费单价”、“通话费标准”将各投标人对应项的报价进行比较，取每项的最低价作为该项的基准单价。 2. 响应报价得分 = [(月租费基准单价 ÷ 投标人该项报价) × 2] + [(通话费标准基准单价 ÷ 投标人该项报价) × 3] 3. 本价格评分办法仅用于评审投标人单价报价的合理性，实际结算时以中标人报出的各分项单价乘以经采购人确认的实际发生数量（即固定单价）为准。	5分
技术评分（25分）		
评分点	评审内容	分值
技术符合性评审	供应商完全满足采购/调研文件“采购清单及技术参数”的全部内容，任意一项不满足作无效投标处理。 <b>评审依据：技术响应表/偏离表。</b>	/
技术方案 (12分)	供应商须提供项目技术方案，方案内容须包含功能介绍、施工组织方案、工期工序安排、技术保障实施方案等。每提供一项方案得3分，最高得12分。 <b>评审依据：提供项目实施方案佐证。</b>	12分
安全能力 (6分)	投标人或投标人集团范围内具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务(灾难恢复类)证书具有一级的，得3分，二级及以上（三级最高）得6分。 <b>评分依据：提供有效期内的相关证书复印件加盖公章。</b>	6分

服务保障 (7分)	承诺提供不少于 3 人的专业服务团队的得 3 分，每增加一人加 2 分，本项最多 7 分。 <b>评审依据：提供服务承诺函并加盖供应商公章。</b>	7分
<b>商务评分（20分）</b>		
<b>评分点</b>	<b>评审内容</b>	<b>分值</b>
商务符合性评审	供应商完全满足采购/调研文件“商务条款”全部要求，任意一项不满足作无效投标处理。 <b>评审依据：商务响应表/偏离表。</b>	/
售后服务 (12分)	1、承诺针对本项目提供 7*24 小时故障响应服务，并承诺在非不可抗力的情况下，1 小时内到达故障现场，4 小时内解决故障加 6 分。 <b>评审依据：提供售后服务承诺书并加盖投标人公章，否则不得分。</b> 2、针对本项目建立专人负责“故障申报和快速排除”响应服务机制，并制定具体响应服务流程的加 6 分，没有不得分。 <b>评审依据：提供响应服务流程证明并加盖投标人公章，否则不得分。</b>	12分
实施能力 (8分)	投标人拟派唯一服务经理须具备项目管理（pmp）、信息项目运维（itss）、信息安全专业能力（cisp）和高级工程师的，满足一项得 2 分，最高得 8 分。 <b>评审依据：投标文件中须提供证书扫描件及开标前 6 个月内连续 3 个月社保缴纳证明材料扫描件加盖投标人公章。</b>	8分
<b>合计</b>		<b>50分</b>

## 六、文件编制要求

### 1. 采购/调研文件的组成和要求

#### 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：

0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；

1. 投标人致函（附件 1）；

2. 授权书（附件 2）；
  3. 承诺函（附件 3）；
  4. 中小企业声明函（附件 4）；
  5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
  6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
  7. 报价单；
  8. 需求响应/偏离表；
  9. 技术文件；
  10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
  11. 投标企业情况一览表；
- 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
  - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
    - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
  3. 采购/调研文件的递交审核
    - 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
    - 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标申请人。
    - 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医

院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。



2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_），作为（公司名称）\_\_\_\_\_法定代表人，在此授权我公司\_\_\_\_\_先生/女士（身份证号：\_\_\_\_\_）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理\_\_\_\_\_（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

\_\_\_\_\_（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

### 3. 承诺函（附件3）；

#### 承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

\_\_\_\_\_（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 4. 中小企业声明函（附件 4）；

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；本企业从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

**5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；**

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、  
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购要求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

**7. 报价单；****报价单**

项目编号\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于 中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

**8. 需求响应/偏离表；**

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

**注：** 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## **9. 技术文件；**

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

**11. 投标企业情况一览表；**

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						