
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 采购要求	1
二、 评标标准	2
三、 文件编制要求	4
1. 投标人致函（附件 1）；	6
2. 授权书（附件 2）；	7
3. 承诺函（附件 3）；	8
4. 中小企业声明函（附件 4）；	9
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	10
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	10
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	10
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	10
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	10
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	10
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	10
5.7. 提供“一、采购要求”涉及的相关材料。	10
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	11
7. 报价单；	12
8. 需求响应/偏离表；	13
9. 技术文件；	14
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	15
11. 投标企业情况一览表；	16

一、采购要求

1. 付款方式：签订合同后，按采购人需求按批次供货，货到验收合格后，据实结算货款，采购人收到中标人开具合法、等额、完税的正规发票后，采购人将本次货款付款至中标人发票指定的开户银行及账号。该合同为固定单价合同，货物数量据实结算。

2. 交货时间：供应商必须在接到采购人通知后，应于 15 天内完成生产并送货到位。如遇到采购人因紧急原因需要，供应商必须在 4 小时之内随叫随到。如产品出现质量问题，供应商接到采购人通知后 4 小时内响应并更换有问题产品，确保采购人的正常使用。

3. 供应商需及时与采购人核对送货金额及合同剩余额度，如出现供应商未及时告知送货情况及核对发票导致超出合同总金额的情况，采购人有权不支付超出合同部分金额。

4. 质保期：1 年免费质保，产品质量出现问题包退包换。

5. 供应商负责免费送货上门至采购方指定地点。

6. 成交供应商投标时的样品作为验收依据，当所送货物与样品不一致采购人有权拒收。

7. 供货期间采购人可随机抽检所供货物，成交供应商应配合将货物送具有检测资质的机构检测，检测所产生的一切费用由成交供应商承担，如抽检结果与其投标响应承诺负偏离的，采购人将拒绝收货并要求成交供应商重新制作后送检，如再次送检依旧不达标，采购人有权终止合同，由此引发的一切法律后果均由成交供应商承担。

8. 供应商中标后需根据采购人提供的科室名称、尺码明细进行分类打包免费配送至采购人指定地址。（按院区、科室、男女款尺码打包）。

货物清单：

序号	物品名称	规格	单位	预估数量	预估最高单价(元)	预估最高金额(元)
1	护士鞋	白色，全皮 女鞋：33-42 码 男鞋 38-46 码	双	2600	150	390000

二、评标标准

采用综合评分法，评分最高的单位中标（如分数相同，由相同公司进行二次报价，价低者中标）。

价格分（30分）	
<p>所有有效投标单位的报价的平均价为基准价，投标人的价格分统一按下列公式计算：高于平均价单位$[\text{基准价}/\text{投标价}] \times 30$，低于平均价单位$[\text{投标价}/\text{基准价}] \times 30$</p> <p>评审依据：报价表</p>	
技术商务分(70分)	
基础分 (14分)	<p>产品整体设计先进、性能稳定、安全耐用、技术标准等级高，有2023年度第三方认证机构认证的检测报告，标准参考：QB/T2955-2017 休闲鞋。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 材质鉴定；根据 SN/T4388-2015 方法测试：帮面材料为牛皮革 2. 材质鉴定；根据 SN/T4388-2015 方法测试：鞋内里为猪皮革 3. 材质鉴定；根据 SN/T4388-2015 方法测试：鞋垫表层为猪皮革 4. 游离和水解的甲醛含量；根据 GB/T19941.2-2019 方法测试：直接与脚接触$\leq 75\text{mg}/\text{kg}$； 5. 可分解致癌芳香胺染料；根据 GB/T19942-2019 方法测试：皮毛、皮革$\leq 30\text{mg}/\text{kg}$； 6. 耐磨色牢度；根据 QB/T2882-2007(方法A)方法测试：$\geq 2-3$级； 7. 外底耐磨性能；根据 GB/T3903.3-2011 方法测试：磨痕长度$\leq 14.0\text{mm}$； <p>全部响应得14分，每偏离一条扣2分，超过3条不响应，不得分。</p> <p>评审依据：提供产品检测报告复印件不提供不得分</p>
业绩分 (12分)	<p>投标单位有和医院单位供货的合同，每份加2分，最多12分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供合同复印件加盖投标人公章不提供不得分</p>

<p>产品质量 (20分)</p>	<p>评委对样品的工艺、材质、设计等进行横向比较, 根据样品质量优劣程度评分, 优秀得 14-20 分, 较好得 8-13 分, 一般得 1-7 分, 不提供不得分。 评审依据: 根据投标现场提供的样品进行评分, 不提供不得分。</p>
<p>售后服务承诺 (14分)</p>	<p>产品保质期为壹年(以验收合格签字日期起计算), 保质期内除人为的原因造成(如报错码数、人为损坏等)外, 应包退、包换有质量问题的货物, 退换运费由中标商承担。保质期限内接到质量问题 24 小时内免费更换有质量问题的货物。 服务方案承诺明确、保障措施完善得 10-14 分; 服务方案承诺较明确、保障措施较为完善的得 5-9 分; 服务方案一般的得 1-4 分, 不提供不得分。 评审依据: 投标文件中提供售后服务承诺, 加盖投标人公章不提供不得分。</p>
<p>生产加工能力 (6分)</p>	<p>响应供应商是否具有生产车间和生产设备: 响应供应商拥有自有或租赁使用生产车间的: 提供产权证或租赁合同/协议复印件得 1.5 分 响应供应商有生产鞋类产品必备的生产设备(1. 冲裁机、2. 削皮机、3. 电脑车、4. 喷胶机、5. 前帮机、6. 恒温烤箱、7. 底部恒温流水线、8. 压底机、9. 车底机) 提供所需生产设备的发票和设备图片, 每个设备得 0.5 分, 共 4.5 分。 评审依据: 投标文件中提供生产设备照片及发票, 加盖投标人公章不提供不得分。</p>
<p>体系认证 (4分)</p>	<p>响应供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系, ISO4001 环境体系认证, ISO45001 职业健康管理体系认证, GB/T27922《商品售后服务评价体系》每提供一项得 1 分, 最高得 4 分。 评审依据: 提供同时提供认证证书复印件和国家认证认可监督管理委员会网站查询截图不提供不得分。</p>

注: 以上服务要求必须完全响应, 否则视为无效投标。

三、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求
 - 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：
 0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
 1. 投标人致函（附件 1）；
 2. 授权书（附件 2）；
 3. 承诺函（附件 3）；
 4. 中小企业声明函（附件 4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
 - 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
3. 采购/调研文件的递交审核

- 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
- 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标申请人。
- 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

- 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

- 5.1 采用最低评标价法，对满足文件全部实质性要求的投标人进行价格比较，价格得分最高者为成交单位。

6 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

3. 承诺函（附件3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“一、采购要求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于 中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						