
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 招标内容和服务期限	1
二、 基本条件	1
三、 其他	1
四、 评分点	2
五、 文件编制要求	3
1. 投标人致函（附件 1）；	5
2. 授权书（附件 2）；	6
3. 承诺函（附件 3）；	7
4. 中小企业声明函（附件 4）；	8
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	9
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	9
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	9
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	9
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	9
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	9
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	9
5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。	9
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	10
7. 报价单；	11
8. 需求响应/偏离表；	12
9. 技术文件；	13
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	14
11. 投标企业情况一览表；	15

委托社会造价机构开展造价咨询服务项目采购需求

一、招标内容和服务期限

1. 自项目投资建设开始至竣工验收的全过程中，审计处委托社会造价机构根据项目特点和规模，提供预算编制、审核及竣工结算等全过程造价咨询服务。
2. 服务期三年，服务期限自 2026 年 5 月 1 日至 2029 年 4 月 30 日。
3. 本项目通过招标遴选形成造价机构库，综合得分前四名的单位均为中标人。
4. 医院审计处与入库造价机构签订《造价咨询服务合同》，将根据《南昌大学第二附属医院委托社会造价咨询机构考核管理办法》对库内造价机构进行考核。

二、基本条件

1. 提供服务的工程师需要常驻南昌工作，并提供单位社保交款证明材料（需提供近 6 个月以上证明）；
2. 本项目须拟派一名项目负责人，项目负责人具有国家注册一级造价工程师执业资格，且有 3 年从事工程造价咨询工作的经验（须提供项目负责人的执业资格证书复印件和响应供应商为其缴纳 6 个月以上社保的证明材料复印件，同时须提供拟派项目负责人从事工程造价咨询工作期限的承诺函并加盖公章）。
3. 除项目负责人外，响应供应商须为本项目拟派 1-2 名审核人员协助项目负责人完成工程造价咨询相关工作，审核人员需具有国家注册二级造价工程师执业资格。（须提供审核人员的执业资格证书复印件和审核人员名单、响应供应商为其缴纳 6 个月以上社保证明并加盖公章）
4. 自 2022 年 12 月 16 日以来（以合同签订时间为准）同时承揽过预算编制、预算审核和结算审核业务各一个，需提供三个合同。
5. 超过时效要求，将根据延期时间相应扣除一定咨询服务费用。最低标准为投标人延期提交咨询成果文件，按延期时间*1%（最高 30%）相应扣除。

三、其他

1. 报价要求：给定预算编制、预算审核、结算审核服务收费标准价的投标系数不得高于《江西省财政厅关于印发〈江西省省级财政投资评审第三方机构管理办法〉的通知》（下称：管理办法）（赣财规[2024]5 号）的 70%，最低收费标准不得高于 800 元。
2. 计费方式：
 - a) 预算编制、预算审核项目计费基数以该项目最终审定预算造价为准，费率参照《管理办法》序号 1 基本付费计费标准，预算审核不收取审减费；
 - b) 结算审核项目基本费计费基数以送审工程造价为准，审减费计费基数以实际审减额为准，费率参照《管理办法》序号 2 基本付费计费和核减付费标准。
3. 付款方式：合同签订后按照招标人要求完成单项工程项目的咨询工作并提交造价咨询成果文件，按实际发生项目结算，结合年度考核结果严格按照医院报销相关规定支付年度造价咨询服务费用。合同实际付款金额不得超过项目预算。
4. 时效要求：造价咨询成果文件初稿的提交时间自接收完整资料次日起算（接收当日不计），具体时限如下：
 - (1) 工程造价 100 万元以下的项目：10 个自然日内；
 - (2) 工程造价 100 万元（含）至 400 万元的项目：15 个自然日内；
 - (3) 工程造价 400 万元（含）至 1000 万元的项目：30 个自然日内；
 - (4) 工程造价 1000 万元（含）以上的项目：60 个自然日内。

5. 罚则：

(1) 若未能在规定时限内交付成果初稿，将依据合同约定的延期扣费标准，相应核减咨询服务费用。

(2) 结算审核成果经后续审计审减率为 5% 以内，超出 5% 范围外每超出 1% 审计费用扣减 10%。

四、评分点

价格评分（20分）		
评分点	评审内容	分值
价格评分	<p>本次招标项目的价格分（满分 20 分）评审采用低价优先法，具体流程与计算方式如下：</p> <p>首先，将所有满足招标文件要求的非零有效报价（报价为零取消资格）进行比较，其中最低的投标价格被定为评审基准价，该供应商价格分得满分。</p> <p>其次，各供应商的报价分为两部分：第一部分为预算编制、审核及结算审核的投标系数（对应 10 分）；第二部分为最低收费标准（对应 10 分）。</p> <p>最后，其他供应商的价格分根据统一公式计算：价格分=(评审基准价/该供应商第一部分报价)*10 分+(评审基准价/该供应商第二部分报价)*10 分。得分计算精确到小数点后两位（第三位四舍五入）。</p>	20 分
技术评分（14分）		
评分点	评审内容	分值
服务团队	<p>1、拟派项目负责人具有从事工程造价咨询业务在 3 年的基础上，每增加一年加 1 分，最多加 3 分。如果项目负责人的注册一级造价师执业资格有增项专业，加 2 分。（须提供项目负责人的执业资格证书复印件并加盖公章，同时须提供拟派项目负责人从事工程造价咨询工作期限的承诺函并加盖公章）。</p> <p>2、拟派业务人员具有注册一级造价工程师执业资格的，加 3 分。（须提供拟派的审核人员资质证书复印件及业务人员的资料清单，包含姓名，身份证号，联系方式、6 个月以上社保缴纳证明等）。</p>	8
逾期惩罚	按延期时间扣减费率为 1-1.5% 的，加 3 分，扣减费率为 1.5% 以上的，加 6 分（需提供承诺函并加盖公章）。	6 分
商务评分（16分）		
评分点	评审内容	分值
业绩	在满足前款要求基础上，每同时增加承担预算编制、预算审核和结算审核业务各一个的加 8 分（每加 8 分需提供三个合同），最多加 16 分（须提供业绩合同复印件加盖公章，原件备查）。	16 分
合计		50 分

五、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求
 - 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：
 0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
 1. 投标人致函（附件1）；
 2. 授权书（附件2）；
 3. 承诺函（附件3）；
 4. 中小企业声明函（附件4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
 - 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到2次以上（1年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
3. 采购/调研文件的递交审核

- 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
- 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标申请人。
- 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

- 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

- 5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

3. 承诺函（附件3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						