
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、采购要求	1
二、评标标准	1
三、文件编制要求	3
1. 投标人致函（附件 1）；	6
2. 授权书（附件 2）；	7
3. 承诺函（附件 3）；	8
4. 中小企业声明函（附件 4）；	9
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	10
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	10
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	10
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	10
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	10
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	10
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	10
5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。	10
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	11
7. 报价单；	12
8. 需求响应/偏离表；	13
9. 技术文件；	14
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	15
11. 投标企业情况一览表；	16

《实用磁共振影像技术规范》出版服务采购需求

序号	名称	数量	单位
1	实用磁共振影像技术规范	500	册

一、采购要求

(一) 技术参数与要求

1. 开本：16 开，成品尺寸：185 mm×260 mm；
2. 字数：约 20 万
3. 装帧：平装，彩色印刷，内文 80 g 铜版纸
4. 印刷数量：500 本
5. 对出版社要求：国家级行政单位管理的出版社，有出版医学类书籍的资质，提供图书 ISBN 号及备案号，中标后 3 个月内出版图书且差错率在万分之一以下。
6. 按采购方要求完成约 20 万字书籍出版并全国发行。
7. 服务内容：包含选题评估、核对费用、敲定合同、邮寄合同、收取稿件、确认定稿、申请书号、安排编审、安排审校、二次确认定稿、稿件发排、封面设计、确认美编、最后定稿、申请书号及备案号、终审核红、印刷出版。
8. 出版标准：严格执行“三审三校”制度：初审；复审；终审；三校：一校、二校、三校外加一次通读后付印。
9. 印刷标准：封面:250 g 铜版纸，单本塑封。
10. 书籍印刷装订质量要求：
 - 10.1 合同签订前，出版社方提供四封、内页纸样，由双方封存。出版社方不得降低用纸标准，否则采购方有权拒付印刷费并中止合同。
 - 10.2 按国家期刊印刷标准进行，不出现错页、糊印、漏印等不合格书籍。
11. 送货要求：出版社负责送货上门至采购方指定地址。

(二) 出版周期

1. 选题评估，签订合同，交接全稿（20 个工作日）。
2. 三审三校、封面设计、排版、质检、申请 ISBN 号及备案号（50 个工作日）。
3. 印刷装订，送达全部书籍（10 个工作日）。

(三) 付款方式

1. 签定合同日之后 30 天内，中标单位开具合法、等额、完税的正规发票至采购人。采购方收到中标单位开具合法、等额、完税的正规发票后，1 个月内支付全款的 50%至中标单位发票指定的开户银行及账号。
2. 中标方收到招标方提交所有稿件，招标方收到中标单位开具合法、等额、完税的正规发票后，支付全部款项的 30%，中标方完成书号下发，招标方收到中标单位开具合法、等额、完税的正规发票后支付全款的 20%。

(四) 其他事宜

1. 采购方拥有出版物版权，如因出版社方原因被盗或出版社方擅自多印、重印，采购方有权终止合同，拒付任何费用，并按每本 100 元向出版社方索赔。
2. 本次招标采用综合评标价法。

注：以上条件必须完全响应，否则视为无效投标。

二、评标标准

评审项目	评分因素	评分标准	分值
报价	总报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算： 磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×30分	30分
履约能力	出版社级别	国家级行政单位管理的出版社 20分； 省级行政单位管理的出版社 10分； 其他出版社 5分。 评审依据：提供出版社行政主管部门证明文件（图书出版许可证）。	20分
	业绩	2年内出版过医学类书籍 20部及以上 20分。 2年内出版过医学类书籍 15~19部 15分。 2年内出版过医学类书籍 10~14部 10分。 2年内出版过医学类书籍 5~9部 5分。 2年内出版过医学类书籍 1~4部 1分。 2年内未出版过医学类书籍得 0分。 评审依据：提供自 2023 年 12 月 1 日至今，出版的医学类书籍封面及版权页图片佐证。	20分
	实施方案	投标人根据本项目特点编写专项实施方案，评委根据方案的完整性、合理性及及时性综合评判： 1. 投标人所提交的项目实施方案内容全面，项目实施组织形式、实施要点等安排合理且具有较强的可靠性；投标产品制作、运输、交货及验收等各方面的工作计划安排合理，针对性强；对项目重点、难点及关键性技术问题分析全面，得 20 分。 2. 投标人所提交的项目实施方案基本内容全面，项目实施组织形式、实施要点等安排基本合理，具有可靠性；投标产品制作、运输、交货及验收等各方面的工作计划安排基本合理，针对性较强；项目重点、难点及关键性技术问题分析基本合理可行，得 10 分。 3. 投标人对本项目的理解一般，项目实施方案内容、实施组织形式、实施要点等安排不完整或缺乏针对性；投标产品制作、运输、交货及验收等各方面的工作	20分

		<p>计划安排一般；项目重点、难点及关键性技术问题分析一般，得 5 分。</p> <p>4. 未提供实施方案，得 0 分。</p> <p>评审依据：提供加盖投标供应商公章的具体项目实施方案。</p>	
履约能力	售后服务	<p>1. 针对本项目提供售后服务团队，售后响应及时，有完整的售后服务保障体系，保障措施全面且合理，承诺内容详细、具体，措施完善、针对性强、响应及时。签约开始至出版书籍印刷发送完成后 3 个月内，提供 7 天×8 小时服务 10 分。</p> <p>2. 售后服务方案及承诺基本完整，售后服务保障体系基本完整，承诺内容基本满足要求，措施基本完善、针对性一般，服务响应速度一般的，5 天×8 小时服务（含节假日）得 8 分。</p> <p>3、售后服务方案及承诺基本完整，售后服务保障体系基本完整，承诺内容基本满足要求，措施基本完善、针对性一般，服务响应速度一般的，5 天×8 小时服务（不含节假日）得 5 分。</p> <p>4、售后服务方案及承诺不完整，售后服务保障体系不完整，承诺内容基本满足要求，措施缺乏、针对性差，能提供服务，但不能保证时效得 3 分。</p> <p>5、不能提供售后服务的得 0 分。</p> <p>评审依据：提供加盖投标供应商公章的具体售后服务方案。</p>	10 分
总分			100 分

三、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求

1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：

0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；

1. 投标人致函（附件 1）；

2. 授权书（附件 2）；

3. 承诺函（附件 3）；
 4. 中小企业声明函（附件 4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
- 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
 3. 采购/调研文件的递交审核
 - 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
 - 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标人。
 - 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/

调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

3. 承诺函（附件3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件 4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写**分项**报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						