
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、项目概况	1
二、供应商资质要求	1
三、采购清单及技术参数	1
四、商务条款	3
五、网络安全责任与义务	4
六、评分标准	5
七、文件编制要求	7
1. 投标人致函（附件 1）；	9
2. 授权书（附件 2）；	10
3. 承诺函（附件 3）；	11
4. 中小企业声明函（附件 4）；	12
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	13
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	13
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	13
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	13
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	13
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	13
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	13
5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。	13
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	14
7. 报价单；	15
8. 需求响应/偏离表；	16
9. 技术文件；	17
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	18
11. 投标企业情况一览表；	19

“一院多区”集团化财务核算、绩效系统升级采购需求

一、项目概况

1. 采购项目名称：“一院多区”集团化财务核算、绩效系统升级

2. 采购数量：1 项

二、供应商资质要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 所有不完整的投标将被拒绝；
8. 投标人必须自行承担因其投标文件中的任何错漏而导致的一切后果；
9. 本项目不接受联合体投标；
10. 投标文件应在开标当天于开标时间前送至开标地点，逾期到达或不符合规定的投标文件恕不接受。

三、采购清单及技术参数

（一）财务核算部分

1. 总体需求

（1）升级为东湖院区、红角洲院区、青云谱院区、新建院区、国家区域医疗中心、工人疗养院及以后可能新设的其他院区的多院区会计核算系统；

（2）升级为能够完成系统数据的导出、处理和计算，生成分院区单体财务报表、动态报表，自动汇总单体报表并根据抵销规则生成合并抵销分录，最终形成总的合并财务报表；

（3）升级成集团化财务数据中心，实现按不同报送需求个性化定制化财务数据报表模版并自动生成，并通过趋势分析、比例分析、同环比分析等为使用者提供决策依据；

（4）各院区收支分别按院区管理核算，资金收支均由本部出纳统一负责，形成一套出纳日记账，实现资金的统一管理。

（5）增加银医直连，打通报销单直接在财务系统中完成支付，无需进网银再操作一次。能从银行系统中下载支付流水，直接生成出纳序时账，还可以下载银行回单直接打印。实现支付流水与报销单关联，支付结果能通过报销单查询。从报销单生成凭证直接匹配相应流水，并按一定规则生成摘要。

（6）和票据结算管理系统打通，实现药品发票能在报销系统中进行审批报账。

（7）和入库系统打通，能生成药品入库凭证，有发票的直接生成往来挂账凭证，无发票的生成暂存入库凭证。

（8）药品报销凭证能从报销单自动生成财务凭证，同时在财务凭证中查看药品报销单时，能查看对应的发票信息，直接打开或下载对应的发票。

2. 服务内容

（1）建立统一的组织架构：组织架构的统一是完成一院多区精细化财务管理的首要基础工作，需要建立一个科学的组织架构，满足以后的成本核算要求等。

（2）建立财务管理中心，对各个院区的财务进行集中核算管理，确保会计信息的真实性和准确性。尤其是各院区的业务收入、成本和人员，需要进行精细化处

理。

(3) 使用云平台系统, 满足各院区财务人员协同办公的需求。满足各院区的线上报销审批等。

(4) 重新梳理各院区的往来单位和科目余额, 尤其是江铃二部的财务合并。

(5) 根据一院多区的管理模式, 梳理目前的会计科目体系, 进行对财务核算由单院区向多院区转变的基础工作。如: 直接成本归集、分配等、间接成本的合理分摊规则等。

(6) 梳理多院区抵销分录的编制流程, 编制合并报表的工作底稿, 同时需要满足财政预算一体化的监管要求。

(7) 开放多院区的会计核算模块, 允许各个院区使用云平台在线完成每个月的凭证录入与查询等。

(8) 重新调整月末转账处理, 满足一院多区的结转要求。

(9) 完善财务报表管理, 增加抵销前和抵销后的会计报表、动态报表。

(10) 按三级公立医院绩效考核、财务年报、卫统报表以及院领导需求等定制个性化的财务数据报表模版, 实现录入工作量等非财务数据并自动生成财务指标报表。

(11) 通过对财务数据中心中各种报表的趋势分析、比例分析、同环比分析等为用户提供决策依据, 数据中心的数据需从 2019 年开始。

(12) 升级后免费开放系统数据接口。

3. 目标成效

(1) 适应我院多院区、集团化发展的趋势, 实现“一院多区”的集团化财务管理体系;

(2) 通过系统化、信息化的手段, 实现各院区单独财务报表、集团合并财务报表的分合自如, 便于掌握各个院区和集团整体的财务状况, 提供分析决策的依据;

(3) 建立财务数据中心, 提高数据处理效率、增强数据分析能力;

(4) 资金收支统一管理, 有利于银行对账和风险防范。

(5) 通过银医直连, 实现闭环管理, 可快速付款, 并让各报销人员掌握报销单的付款状态。

(6) 打通票据结算平台, 形成初步的电子档案, 实现电子化数据互通。

(二) 绩效核算部分

绩效核算系统需满足东湖院区、红角洲院区、国家区域医疗中心及新建院区多院区管理模式的绩效核算需求; 能实现不同院区、不同科室、医疗小组核算收入、成本支出、人员、考核等数据的归集和核算, 并方便各核算单元查询不同院区相关的核算数据。

具体需求如下:

1. “本部科室-多院区化”的绩效管理系统升级

(1) 绩效管理系统

以院本部的绩效方案为基础, 工作量核算、成本核算、绩效考核等规则均不变, 在现有绩效管理系统上新增核算单元、新增医疗小组和组成员名单、新增多院区的医疗服务项目和各项成本内容、新增人员档案和考勤等系统初始化内容。

(2) 数据采集和核算规则

提供数据接口文档, 对接新院区 HIS、HRP、DRG、体检等系统, 从各系统源头自动采集数据, 并自动合并、统计和核算。同时支持从 EXECL 表导入数据、从外部数据库或采集平台导入数据。

绩效核算规则和特殊数据归科如手术、门诊、跨科室协作等，根据院本部核算分配规则，结合新院区实际，更新后台存储过程。

(3) 绩效核算和查询报表

根据新增的核算单元和医疗小组，完善现有和新增的各核算单元、医疗小组的绩效数据统计、核算、汇总、发放等，新增科室新院区的查询账号、安装科室新院区的查询客户端，实现不同科室、不同院区、医疗小组绩效收入、支出、人员、考核等数据的归集和核算，并方便各核算单元查询不同院区相关的核算数据。

2. “不同院区-多科室化”的绩效管理系统升级

不同院区-多科室化的绩效管理系统需要添加院区标记，用于区分不同院区的数据，通过院区标记进行不同院区数据的归集、统计和核算，不同院区的绩效核算方案（如工作量核算、成本核算、单项绩效核算、绩效考核等）参照院本部，也可以依据不同院区发展目标建立新的核算规则。

3. 绩效实施内容

绩效模块	系统功能	内容
初始设置	多院区设置	新增院区名称和院区标记
	核算单元	新增核算单元梳理
	医疗组设置	新院区医疗分组设置
	科室明细字典	新院区 HIS 科室字典采集、核算单元与科室明细字典对照关系梳理
数据采集	批量自动采集	新院区收入、支出明细等自动采集
	成本分摊	多院区、各科室成本分摊
报表设计	绩效核算表	新增核算单元绩效公式梳理（医师组、护理组、医技组、汇总表等）
绩效核算	核算分配	新院区特殊归科梳理，更新归科存储过程
绩效发放	人员档案	新增人员档案维护
	绩效发放表	提供发放表功能。实现由各科室在客户端进行绩效数据的分配和上报。
绩效分析	绩效数据分析	提供工作量、收入结构、人员变化、成本、绩效同比、环比的对比分析，及自定义报表分析等。

四、商务条款

(1) 投标人的投标报价还须包含软件安装调试、与第三方接口等全部费用。

投标人须针对本项目拟派一支至少 2 人的项目实施团队及研发团队，保证本项目的实施。

(2) 交付验收要求：自合同签订日期起，中标人按项目组织与职责的要求应在 3 个月内完成本项目招标要求的系统功能模块全部上线稳定运行。待系统功能模块全部上线运行 1 个月后双方进行验收。中标人按照“技术需求”以及响应文件中的服务承诺进行验收。产品需符合国家有关规定（网络安全等级保护标准），系统建设必须符合我国相关部门制订的政策，对安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等必须符合我国信息安全法律法规，否则采购人有权拒绝验收付款。

(3) 款项支付：项目全部完成并经采购人验收合格后 30 个工作日内支付合同价款的 90%，质保期结束并经使用部门考核通过后支付合同总价的 10%。采购人付款前，中标人应先向采购人开具相应金额的税务发票，否则采购人不承担由此造

成的延迟支付责任。

(4) 系统提供叁年质保，双方签署验收报告的下一个自然月的第1日作为质保周期的首日，以此计算质保截止日期，验收前的开发调试阶段不计入质保期。质保期内提供上门、维修和系统升级等相关服务。在质保期内为本项目提供1名服务工程师，在采购人现场协助用户进行系统管理和系统运维。质保期满后如需中标人继续提供维保服务，甲乙双方协商收取维保费，维保费率不高于中标价的5%。

(5) 交付违约：因中标人原因（包括但不限于技术能力不足、资源投入不到位、项目管理失误等）未能按照约定的计划进度，向采购人提供本合同约定的产品时（不包括由于受到采购人新增、变更需求、不可抗力影响所造成的合同进度的延误），采购人有权追究中标人违约责任。每逾期一天，按软件总价的0.5%（千分之五）支付违约金，违约金累计不超过软件总价的3%。若实施计划发生变更，采购人应向中标人出具书面明确调整内容及理由，中标人书面反馈调整方案确认项目完成日，经双方签字确认后按新的项目完成日执行。若中标人实施进度逾期或存在以下无法履约情形，包括但不限于：中标人明确表示无法继续履行合同；经采购人催告后15日内仍无法推进项目且无合理补救方案；因中标人技术能力不足导致核心功能模块无法实现且无法通过替代方案解决；中标人因自身经营异常、资金链断裂等导致项目长期停滞等，中标人应全额返还采购人已支付款项，且采购人有权解除本合同并追究中标人的法律责任。

(6) 质保期违约：若中标人未按投标承诺提供实施团队驻场维护服务或未按采购人要求提供特殊时间保障服务，采购人有权书面通知中标人在5个工作日内完成整改。整改期间质保期暂停计算；自采购人书面确认整改完成之日起，质保期自动顺延30日作为补偿。若同一类违约再次发生，每次再顺延30日，且顺延次数不设上限。中标人在5个工作日内拒不整改、整改不合格，或在质保期内全面停止维保服务的，采购人有权扣除合同总价的10%作为违约金并追究中标人的法律责任。

五、网络安全责任与义务

1、双方应对在合同履行过程中所获得的对方的相关信息承担保密义务。获取对方保密信息的一方仅可将该信息用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方保密信息的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的信息，未经授权不得使用、传播或者公开。

2、在本合同有效期内直至合同终止后三年内，若事先未得到对方的书面认可，甲、乙任何一方不得以任何方式透露双方签订本合同的事实、本合同内容以及在双方履行本合同过程中得到的对方的各种信息。

3、双方任何一方违反保密约定，故意、过错或过失泄密的，除应立即采取措施停止泄密行为，减少泄密造成的损失外，还应承担相应的违约责任，每发生一次泄密事件，泄密方向保守秘密方偿付合同总额的1%的违约金。如果泄密事件被公安部门进行执法处罚，泄密方应承担该部分全部罚款，违约金不足以弥补另一方所受全部损失的，泄密方还应按受害方实际损失予以赔偿。

4、中标人承诺对交付给采购人的软件、系统中因代码编写与系统集成而导致的信息安全问题负责，并在合同执行期及质保期内无条件配合整改采购人或采购人委托的第三方发现的信息安全漏洞，对拒不配合整改的，每发生一次，中标人向采购人偿付合同总额的1%的违约金。如因中标人拒不整改信息安全漏洞而被公安部门进行执法处罚，中标人应承担该部分全部罚款，并且采购人保留追究中

标人责任的权利。违约金不足以弥补采购人所受全部损失的，中标人还应按采购人实际损失予以赔偿。

5、中标人承诺交付给采购人的软件、系统无后门、弱口令，无国家信息安全漏洞库（CNNVD）、国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）在项目交付日期前公布的漏洞，如违反此条款并造成采购人损失的，每发生一次，中标人向采购人偿付合同总额的 1 %的违约金。如发生上诉事件而被公安部门进行执法处罚，中标人应承担该部分全部罚款，并且采购人保留追究中标人责任的权利。违约金不足以弥补采购人所受全部损失的，中标人还应按采购人实际损失予以赔偿。

6、中标人承诺在合同执行期及质保期内，无偿对项目交付的软件、系统进行安全漏洞的修复及其它补丁的推送。

7、中标人应事先对派驻采购人进行现场或远程服务的人员进行背景调查审查，以保证其在为采购人服务的过程中不会作出恶意破坏采购人系统或其它影响采购人系统稳定运行的行为，如发生上述行为并对采购人造成损失的，每发生一次，中标人向采购人偿付合同总额的 1%的违约金，并且采购人保留追究中标人责任的权利。违约金不足以弥补采购人所受全部损失的，中标人还应按采购人实际损失予以赔偿。

六、评分标准

评审内容（价格评分 30 分）		分值
价格分采用低价优先法计算，即满足采购/调研文件要求且价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他响应供应商的价格分统一按下列公式计算： 响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×30%×100（保留两位小数）		30 分
评分点	评审内容（技术评分 40 分）	分值
技术符合性评审	投标人应全部满足采购/调研文件中“采购需求及要求”，任何一条不满足视为无效响应。 评审依据：采购服务要求响应/偏离说明表，需按要求逐条响应。	/
团队服务能力	1、投标人服务团队人员具有计算机技术与软件专业技术资格中级（含）以上资格的，每提供一名得 2 分，最高得 4 分。 评审依据：提供相应资格证书扫描件及开标前连续六个月任意一个月投标人为其缴纳的社保证明的扫描件。所有人员证书不得重复，未提供或提供无效的不加分。 2、投标人服务团队成员具有“会计专业技术资格”中级及以上技术资格证书的，每提供一名得 2 分，最高得 4 分。 评审依据：提供相应资格证书扫描件及开标前连续六个月任意一个月投标人为其缴纳的社保证明的扫描件。所有人员证书不得重复，未提供或提供无效的不加分。 3、投标人项目负责人具有 PMP 证书或者信息系统项目管理师证书得 2 分。 评审依据：提供相应资格证书扫描件及开标前连续六个月任意一个月投标人为其缴纳的社保证明的扫描件。所有人员证书不得重复，未提供或提供无效的不加分。	10 分

升级服务方案	投标人提供针对本项目的服务方案，内容包括： 1. 服务内容；2. 需求响应时间；3. 服务人员；4. 技术支持及故障处理机制。每有一项内容完全符合本项目采购需求的，该项内容得 5 分；每有一项存在内容缺陷的，该项内容得 2 分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得 20 分。 内容缺陷是指：方案阐述的内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施，方案内容有明显缺失、描述内容不规范、不清晰、不具备可行性等情况。 评审依据：投标人提供本项目服务方案并加盖投标人公章。	20 分
维保方案	投标人提供针对本项目的维保方案，内容包括： 1. 维保服务内容；2. 维保服务人员及到达现场响应的的时间。每有一项内容完全符合本项目采购需求的，该项内容得 5 分；每有一项存在内容缺陷的，该项内容得 2 分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得 10 分。 内容缺陷是指：方案阐述的内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施，方案内容有明显缺失、描述内容不规范、不清晰、不具备可行性等情况。 评审依据：投标人提供本项目维保方案并加盖投标人公章。	10 分
评分点	评审内容（商务评分 30 分）	分值
商务符合性评审	供应商应完全满足采购/调研文件“商务条款”全部要求，任意一项不满足作无效投标处理。 评审依据：商务响应表/偏离表。	/
知识产权	投标人具有财务软件系统或财政预算一体化系统相关软件著作权证书，每提供一个得 3 分，最高得 9 分。 评审依据：提供软件著作权证书加盖投标单位公章佐证；未提供或证书无效的不得分。	9 分
案例	投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有一院多区集团财务核算同类项目实施经验的每提供一个类项目实施经验的得 3 分，本项最多得 12 分。 评审依据：采购/调研文件中提供合同原件扫描件并加盖投标人公章佐证，未提供或提供材料不符合要求不得分。	12 分
响应时间	为保证售后服务的质量及时性，投标人在接到采购方通知后 2 小时内到达项目现场得 9 分，4 小时内到达项目现场得 5 分；8 小时内到达项目现场得 2 分。 评审依据：投标文件中提供承诺函并提供佐证文件得分。以上均提供加盖投标人公章的复印件或扫描件。	9 分

七、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求
 - 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：
 0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
 1. 投标人致函（附件 1）；
 2. 授权书（附件 2）；
 3. 承诺函（附件 3）；
 4. 中小企业声明函（附件 4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
 - 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
3. 采购/调研文件的递交审核

- 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
- 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标人。
- 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

- 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

- 5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

1. 投标人致函（附件 1）；

投标申请人致函

致：____南昌大学第二附属医院____：

在充分研究上述招标项目之采购/调研文件中规定的要求和条件后，我们谨此向你们递交_____（项目编号及名称）采购/调研文件，并以此文件作为上述招标的合格投标人。

我们承认你们指定的代表有权为证实我们递交的声明、文件及资料或验证我们的财务和技术状况进行调查。为此，我们授权任何相关的个人或公司向你们提供所要求的和必要的真实情况和资料以证实我们在采购/调研文件中所填报的各项内容。

我们在此郑重承诺：如果在该项目投标过程中或者在中标后，招标人或者有管辖权的招标投标行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目采购/调研文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，不管招标人或有管辖权的招标投标监管机构是否有合法的处罚依据，我公司将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我公司已经收到中标通知书，我公司无条件地承认，我公司所收到的该项目中标通知书为无效文件，对招标人不具任何法律约束力；由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。

本段承诺具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺是我公司获得投标资格后所递交的采购/调研文件的有效组成内容，是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

我们完全理解并接受你们在采购/调研文件中关于上述招标项目之采购/调研文件的所有安排以及你们根据情况需要可能做出的适当调整。

如你们需要我们提供任何进一步资料，请与下述人员联系：

姓 名：_____

联系电话：_____

地 址：_____

我们声明，我们所填报的资料是完全真实和准确的，并愿为此承担任何法律责任。

投标申请人（公司名称及公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

授权人身份证复印件正面	授权人身份证复印件反面
被授权人身份证复印件正面	被授权人身份证复印件反面

3. 承诺函（附件 3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）： _____

日期： _____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；

报价单

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于 中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写**分项**报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						