

---

# 采购/调研文件

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报名单位：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

报名时间：\_\_\_\_\_

盖 章：\_\_\_\_\_

南昌大学第二附属医院招标采购中心

---

---

# 目录

一、项目概况 .....	1
二、项目采购需求 .....	1
三、全院透析管理系统技术参数 .....	1
四、供应商资质要求 .....	3
五、商务条款 .....	3
六、评分标准 .....	5
七、文件编制要求 .....	6
1. 投标人致函（附件 1）； .....	9
2. 授权书（附件 2）； .....	10
3. 承诺函（附件 3）； .....	11
4. 中小企业声明函（附件 4）； .....	12
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）； .....	13
5.1. 具有独立承担民事责任的能力； .....	13
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； .....	13
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）； .....	13
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； .....	13
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； .....	13
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。 .....	13
5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。 .....	13
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）； .....	14
7. 报价单； .....	15
8. 需求响应/偏离表； .....	16
9. 技术文件； .....	17
10. 投标人认为有必要提供的其他资料； .....	18
11. 投标企业情况一览表； .....	19

---

## 全院透析管理系统采购需求

### 一、项目概况

- 1、采购项目名称：全院透析管理系统
- 2、采购数量：1套

### 二、项目采购需求

#### 1、项目范围：

含项目期内在运行的南昌大学第二附属医院东湖院区、红角洲院区及其它院区，项目期内所有接口免费、所有相关硬件的联机的费用免费。

#### 2、项目需求

为实现院内透析系统数据智能化采集、传输、预警、分析，同时结合血液透析机等智能设备对血透患者进行相关治疗。优化院内相关科室血液透析、腹膜透析、CRRT管理流程，建立以肾内科为主导的规范化的患者院内透析管理模式，推行规范化、同质化管理。这过程中产生的所有数据，能够进行保存分析及满足科研需求，采购一套透析管理系统软件，应包含血液透析信息管理、血透机数据采集、血管通路管理、血透并发症知识库、血液净化质量控制、区域级质控管理、血液透析质控上报、腹膜透析信息管理功能。

该系统服务端需要支持国产数据库，支持国产操作系统；客户端需要支持信创，同时需要也支持 WINDOWS。

### 三、全院透析管理系统技术参数

- 1、支持多院区多中心模式；包含血透、腹透、CRRT等系统管理功能。
- 2、以病人为中心，全部流程采用人脸识别、刷卡、刷码识别科学管理血液净化病人；系统支持通过配置工具，患者自助接诊系统可同时支持人脸识别、刷卡、刷码识别自动完成透前透后体重秤秤量、血压计测量，也可以设置单个识别方式完成患者自助测量，患者在自助测量同时可查阅前三次数据情况。
- 3、系统与医院 HIS 系统中的门诊住院医生工作站无缝对接，包含但不限于：集成平台、数据中心、HIS 系统、LIS 系统无缝对接等，支持与院内 LIS、PACS 等系统数据传输，实时拉取患者的检验检查等各类报告；系统支持显示透前、透后等时间点标识，可筛选任意时间段（可精确到小时分钟）进行趋势图展示，支持数据导出、手动输入及文件导入；具体以医院实际需求为准。
- 4、支持移动终端（移动推车、平板电脑、PDA、手机）等无线设备的应用，实现业务数据随时随地采集录入、查阅患者相关诊疗信息；实现与医院其它系统的高度集成与信息共享，包括检验数据及影像信息，多中心部署；
- 5、系统支持透析患者全流程操作，包括患者签到、透前评估、处方确认、上机治疗、交叉核对、治疗监测、并发症/不良事件、透中评估、结束治疗、治疗小结、透后评估、设备消毒等功能。
- 6、系统支持记录所有患者的基本信息、诊断、治疗方案、患者透析记录单、就诊记录、个人透析病历、病历首页、首次病程、病程记录、医疗文书、随访记录、查房记录、医嘱、血管通路、个人数据分析、干体重、实验室数据、影像数据、个人费用管理、透析充分性管理、合并治疗、身份绑定管理等功能。
- 7、系统提供多种患者信息登记方式：HIS 系统导入、手动输入等。
- 8、系统支持制定患者的透析治疗计划，包含血透、腹透、CRRT。支持查看患者的透析治疗记录单，记录单详细记录了患者透前透中透后的相关信息，支持通过

筛选进行批量打印及预览。系统支持透析治疗单模板设置，满足不同的透析单模板。系统支持血透充分性功能，可登记患者的尿素、肌酐、体重、URR、KT/V 等信息，系统自动生成相应的数据。系统可支持评估记录、消毒记录、小结记录、病情记录、不良事件记录查询；

9、系统支持维护科室员工信息，可上传员工头像、员工签名、员工岗位等，管理人员可分配不同员工的权限及开放功能，员工信息支持 excel 导入及 his 导入，支持员工排班功能。

10、系统支持设备使用、维修、保养等全记录功能；

11、系统支持相关消息提示，可查看检查提醒、手术提醒、系统通知、转阳提醒等。系统支持智能提醒，医护人员可查看检查检验异常提醒、检验检查到期提醒、影像检查到期提醒等。系统支持检索患者姓名、项目名称、提醒日期、是否处理等条件检索具体情况。

12、实现耗材入出库、使用、销毁等全过程记录，各种药品、耗材等库存实时监控。

13、系统支持治疗分析统计，可统计治疗模式分布、前置液使用分布情况、后置换液使用分布情况、并发症分布情况、不良事件分布情况、周治疗时长分布情况、周治疗次数分布情况、体重增加率分布情况等。

14、系统支持上传不同格式的宣教资料，医护人员可对患者进行入科宣教、科室宣教、通路宣教、周宣教、月度宣教等。

15、系统支持自定义编辑相关知识库，可查看高风险药物、常用抢救药物使用说明等。系统会自动显示相关适应症、不良反应及使用注意事项等信息，规范医护人员操作行为。

16、系统上线期间有详细的培训计划，有详细的文档和视频等资料。

17、系统支持与相关硬件的联机，如显示屏、平板电脑、体重秤、血压计、血液透析机等设备。如若现有的显示屏、平板电脑、体重秤和血压计无法联机，则需提供上述设备并确保联机。

18、提供从系统验收合格之日起软件系统原厂 5 年的免费质保服务，售后服务及时到位，能在一小时内及时响应。

19、本项目组建不少于 2 人的服务团队，含项目经理 1 人，负责授权范围内进行日常管理和决策，需确保项目按要求完成；项目负责人 1 人，负责现场沟通工作，保证血透系统的设备正常联机，系统日常维护，按照合同内容处理需求。

20、▲全国血液净化病例信息登记系统数据上报支持根据科室要求上报相关数据，并且实现按照国家上报周期自动化推送上报，要确保做到患者信息相关数据当天报，血透信息、实验室检查、辅助检查按照上报要求月份、季度、半年上报数据，确保上报的数据能够达到 A 级。

21、▲系统满足电子病历系统功能应用水平分级评价 6 级以上相关要求、系统满足互联互通标准化成熟度 5 级乙等以上标准相关要求、系统满足医院智慧服务分级评估 4 级以上相关要求。

22、▲系统可实现患者治疗费用与 HIS 系统对接，系统可依据患者治疗情况变化实现实时费用管理。

23、▲系统支持医疗过程质量控制指标及医疗结果质量控制指标的统计分析，支持 Kt/v 达标率、URR 达标率、高血压控制率、体重增长控制率、肾性贫血控制率、血钙控制率、血磷控制率、甲状旁腺激素控制率、血清白蛋白控制率、血液

透析治疗室消毒达标率、新入血液透析患者血源性传染病标志物检验完成率等指标统计，并支持数据导出，同时还需满足科室个性化质控需求。

24、▲系统支持科室管理类报表统计，支持员工岗位统计、医护工作量统计、设备型号统计、设备种类统计、设备厂商分布统计、常用及特殊药品统计、常用及特殊耗材统计、科室费用统计、患者透析类型次数统计等，并支持数据导出，同时需满足科室个性化质控需求。

#### **四、供应商资质要求**

- 1、必须提供售后服务承诺书、技术参数确认函（加盖投标单位公章，投标时提供）；
- 2、具有良好的商业信誉，有依法纳税和社会保障资金的良好记录；
- 3、本地有稳定的技术服务团队，确保售后服务承诺能圆满兑现；
- 4、投标人必须自行承担因其采购/调研文件中的任何错漏而导致的一切后果；
- 5、采购/调研文件应在开标当天于开标时间前送至开标地点，逾期到达或不符合规定的采购/调研文件恕不接受。

#### **五、商务条款**

##### **（一）售后服务**

- 1、技术服务：自最终验收合格之日起 3 日内，供应商必须将所有相关技术资料（提供产品的使用说明书、合格证、服务手册等；）交采购人留存备案。
- 2、供应商必须对其所提供的系统及采用的相关技术进行免费现场培训，以满足使用单位在日常使用、操作等方面的需求。因培训而产生的一切费用均由供应商承担。
- 3、质量保证期：自最终验收合格之日起**五年**。质保期内服务包括但不限于保障系统正常运行、免费升级系统、免费对接第三方系统、免费答疑、需求改造等。
- 4、在项目期内，如院方要求，需免费将相关产品升级到最新版本；

##### **（二）网络安全条款**

- 1、采购人和供应商应对在合同履行过程中所获得的对方的相关信息承担保密义务。获取对方保密信息的一方仅可将该信息用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方保密信息的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的信息，未经授权不得使用、传播或者公开。
- 2、在本合同有效期内直至合同终止后五年内，若事先未得到对方的书面认可，任何一方不得以任何方式透露签订合同的事实、合同内容以及在履行合同过程中得到的对方的各种信息。
- 3、任何一方违反保密约定，故意、过错或过失泄密的，除应立即采取措施停止泄密行为，减少泄密造成的损失外，还应承担相应的违约责任，每发生一次泄密事件，泄密方向保守秘密方偿付合同总额的 1 %的违约金。如果泄密事件被公安部门进行执法处罚，泄密方应承担该部分全部罚款，违约金不足以弥补另一方所受全部损失的，泄密方还应按受害方实际损失予以赔偿。
- 4、供应商承诺对交付给采购人的软件、系统中因代码编写与系统集成而导致的信息安全问题负责，并在合同执行期及质保期内无条件配合整改采购人或采购人委托的第三方发现的信息安全漏洞，对拒不配合整改的，每发生一次，供应商向采购人偿付合同总额的 1 %的违约金。如因供应商拒不整改信息安全漏洞而被公安部门进行执法处罚，供应商应承担该部分全部罚款，并且采购人保留追究供应商责任的权利。违约金不足以弥补采购人所受全部损失的，供应商还应按采购人实际损失予以赔偿。

5、供应商承诺交付给采购人的软件、系统无后门、弱口令，无国家信息安全漏洞库（CNNVD）、国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）在项目交付日期前公布的漏洞，如违反此条款并造成采购人损失的，每发生一次，供应商向采购人偿付合同总额的 1 %的违约金。如发生上述事件而被公安部门进行行政处罚，供应商应承担该部分全部罚款，并且采购人保留追究供应商责任的权利。违约金不足以弥补采购人所受全部损失的，供应商还应按采购人实际损失予以赔偿。

6、供应商承诺在合同执行期及质保期内，无偿对项目交付的软件、系统进行安全漏洞的修复及其它补丁的推送。

7、供应商应事先对派驻采购人进行现场或远程服务的人员进行背景调查审查，以保证其在为采购人服务的过程中不会作出恶意破坏采购人系统或其它影响采购人系统稳定运行的行为，如发生上述事件并对采购人造成损失的，每发生一次，供应商向采购人偿付合同总额的 1 %的违约金，并且采购人保留追究供应商责任的权利。违约金不足以弥补采购人所受全部损失的，供应商还应按采购人实际损失予以赔偿。

### **（三）付款方式：**

1、项目上线后，采购人在 30 个工作日（正常财务工作日）内向供应商支付合同签约总价的 30%；

2、采购人在项目开发、安装调试、正常运行并验收合格后，在 30 个工作日（正常财务工作日）内向供应商支付合同签约总价的 60%；

3、五年质保期结束且服务合格，采购人在 30 天内向供应商支付合同签约总价的 10%。

4、质保期满后如采购人需供应商继续服务，年维保费不超过合同价的百分之六（6%）计算。

5、采购人付款前，供应商应先向采购人开具相应金额的税务发票，否则采购人不承担由此造成的延期支付责任。

### **（四）上线时间要求：**

自合同签订生效后 2 个月内必须按采购清单内容上线，如因供应商原因延期一天按合同金额的千分之 0.1 扣款。

### **（五）售后服务：**

1、供应商必须保证该项目按采购文件及所签订合同的要求交货并安装调试，并承诺提供五年免费质保服务，售后服务期自验收合格之日开始计算。五年免费质保期间，服务内容包括但不限于：技术方案咨询、软件升级、软件修正、软件修改调整、软件重新安装部署、软件修复、模块增加、日常操作及维护指导、第三方接口等。

2、提供 7 天\*24 小时技术支持服务。软件运行出现故障时，紧急问题 30 分钟内响应、8 小时内解决；一般问题 1 小时内响应、24 小时内免费给予技术支持或到达现场维修排除故障。对于在 24 小时内无法解决的故障问题应支持备用方案，保证采购人工作正常进行。软件在调试、运行过程中，采购人如根据实际工作情况需要增加或调整软件部分功能，供应商须根据采购人新需求做相应的程序设计与调整，以完善软件功能。

3、为保证项目实施的连续性，供应商须在项目实施前提供工程师名单，项目实施中途如确有特殊情况需要更换项目工程师的，必须经采购人书面同意。

4、为保证软件交付后的正常运行使用，供应商应负责对采购人技术人员进行免费培训，培训时间和培训地点与采购人协商确定。

## 六、评分标准

	评审因素	评审标准
1	基本必须要求	投标人须完全满足本项目所有非“▲”号基本必须技术参数；若存在未满足或部分满足的情形，其投标将被判定为无效投标。 <b>评审依据：</b> 采购/调研文件中需提供佐证材料，包括但不限于现场功能演示、系统功能截图等。
2	重要技术要求（20分）	投标人响应文件需满足所有“▲”号重要技术参数；重要技术参数要求共5项，每项完全满足得4分。 <b>评审依据：</b> 采购/调研文件中需提供佐证材料，包括但不限于现场功能演示、系统功能截图等。
3	项目设计方案（4分）	投标人根据基本需求，结合经验，提出对本项目的设计方案，包含建设背景、建设目标、系统架构图、关键业务流程设计。本项满分4分，其中： 1. 建设背景（1分）：提供项目背景说明，未提供不得分。 2. 建设目标（1分）：列出具体目标（如指标达标率、流程优化指标等），未明确不得分。 3. 系统架构图（1分）：提供系统架构图，未提供不得分。 4. 关键业务流程（1分）：提供血液透析数据采集流程图，未提供不得分。 <b>评审依据：</b> 采购/调研文件中需提供文字说明及对应图表，并加盖投标单位公章。
4	实施方案（3分）	投标人根据采购的要求，提供切实可行的项目实施方案，主要提供实施进度计划、项目组织架构、项目过程管理等内容。其中： 1. 实施进度计划（1分）：提供详细甘特图或时间表，包含需求调研、开发、测试、上线等阶段，缺项扣1分/项。 2. 项目组织架构（1分）：明确项目经理、技术团队分工及职责，未明确扣1分/项。 3. 过程管理机制（1分）：提供风险管理、质量管控措施，未提供不得分。 <b>评审依据：</b> 采购/调研文件中需提供文字说明及对应图表，并加盖投标单位公章。
5	业绩（4分）	提供从2022年1月1日至本项目投标截止前完成同类已验收项目业绩，每提供1个有效业绩得0.5分，满分4分。 <b>评审依据：</b> 提供该业绩项目的①中标/成交公告（提供相关网站中标/成交公告的下载网页并注明网址）②中标/成交通知书复印件③采购合同复印件，④以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，所有材料缺一不可，均需加盖投标单位公章，否则不得分。
6	产品能力（3分）	投标人应具备血透相关产品能力及软件开发经验，投标人提供血透相关软件著作权证书，每提供一项得0.5分，最高累计3分，不提供不得分。 <b>评审依据：</b> 提供证书复印件或相关网站查询截图，并加盖投标单位公章，证书的著作权人须为投标人，否则不得分。

7	拟投入项目人员情况 (2分)	<p>投标人针对本项目应配备经验丰富的项目负责人及技术团队。本项满分2分，其中：</p> <p>1、项目负责人（1名，满分1分）：          学历：具有本科及以上学历，计算机、软件等相关专业，得0.5分。          工作经验：具有类似项目负责经验（需提供合同，且合同中明确标注项目负责人姓名），得0.5分。</p> <p>2、项目经理（1名，满分1分）：          学历：具有本科及以上学历，计算机、软件等相关专业，得0.5分。          工作经验：具有同类信息化项目管理经验（需提供合同，且合同中明确标注项目经理姓名），得0.5分。</p> <p>每具备一项得1分，满分2分。</p> <p><b>评审依据：提供以上证书人员应为投标单位正式员工，需提供相关人员证书和近三个月在本单位缴纳社会保险证明材料复印件并加盖投标单位公章，同一人员不重复计分，提供的人员需承诺后续负责本项目工作。</b></p>
8	商务报价 (20分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20%×100，计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p>

## 七、文件编制要求

### 1. 采购/调研文件的组成和要求

#### 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：

0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
1. 投标人致函（附件1）；
2. 授权书（附件2）；
3. 承诺函（附件3）；
4. 中小企业声明函（附件4）；
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
7. 报价单；
8. 需求响应/偏离表；
9. 技术文件；
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

---

## 11. 投标企业情况一览表：

- 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
- 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
  - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
3. 采购/调研文件的递交审核
  - 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
  - 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标申请人。
  - 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。
  - 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

- 5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。



2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_），作为（公司名称）\_\_\_\_\_法定代表人，在此授权我公司\_\_\_\_\_先生/女士（身份证号：\_\_\_\_\_）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理\_\_\_\_\_（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

\_\_\_\_\_（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

授权人身份证复印件正面	授权人身份证复印件反面
被授权人身份证复印件正面	被授权人身份证复印件反面

### 3. 承诺函（附件3）；

#### 承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

\_\_\_\_\_（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 4. 中小企业声明函（附件4）；

### 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，本企业为符合政策要求的中小企业。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

**5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；**

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、  
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。

**6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；**

**注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。**

**7. 报价单；****报价单**

项目编号\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

**8. 需求响应/偏离表；**

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

**注：** 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## **9. 技术文件；**

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

**11. 投标企业情况一览表；**

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						