
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 维保内容及方式如下	1
二、 供应商资质要求	4
三、 商务条款	4
四、 付款方式:	4
五、 最低评标价法	5
六、 文件编制要求	6
1. 投标人致函（附件 1）;	9
2. 授权书（附件 2）;	10
3. 承诺函（附件 3）;	11
4. 中小企业声明函（附件 4）;	12
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）;	13
5.1. 具有独立承担民事责任的能力;	13
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;	13
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）;	13
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;	13
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;	13
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	13
5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。	13
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）;	14
7. 报价单;	15
8. 需求响应/偏离表;	16
9. 技术文件;	17
10. 投标人认为有必要提供的其他资料;	18
11. 投标企业情况一览表;	19

手术行为管理系统维保服务采购需求

一、维保内容及方式如下

1、维保范围

南昌大学第二附属医院红角洲院区 4 楼手术室、3 楼介入室手术行为管理系统软硬件维保。

2、服务方式

服务方式包括现场服务、电话服务、远程服务、网络服务，次数不限。

3、维保内容

1) 电话、远程支持

公司方应提供电话 7×24 小时远程支持或软件技术问题解决方案。电话、远程不能支持解决的，应安排工程师到达现场查找原因，提出解决方案，排除故障，直至系统恢复正常运行。

2) 故障维护

公司方应配合医院解决系统运行过程中由于网络、服务器、计算机、操作系统等原因所产生的软件无法正常运行的情况，保障系统的正常运行，并在完成故障处理后报告问题的原因、解决办法及建议。

3) 软件维护

软件运行过程中发现的软件错误，公司方应配合医院负责维护并及时改进，同时提供软件维护说明报告。

4) 硬件维护

正常使用下的设备损坏，根据维保方式进行配件更换或维修。维修后向用户汇报处理情况和处理结果。维护清单如下

序号	名称	制造商、品牌	规格、型号	产地	数量
三层介入室					
1	智能发衣机	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-SY019C	中国	2
2	智能收衣机	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-SR019B	中国	2
3	智能发鞋机	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-SX019C	中国	1
4	智能收鞋机	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-SR019B	中国	1

5	智能衣柜 (单层)	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-LCI	中国	54
6	智能衣柜 (双层)	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-LC2	中国	68
7	智能衣柜 (三层)	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-LC3	中国	102
8	智能衣柜控 制主柜	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-ZX019B	中国	12
9	智能鞋柜 (男女共用)	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-LC8	中国	240
10	智能鞋柜控 制主柜	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-ZX019B	中国	4
11	公告大屏波 晶电视	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	海信 HZ50H55	中国	5
12	桌面式读写 器	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪指顿 DORICON-DKQ-19N	中国	1
13	手术室准入 控制套件	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿定制(关联手术推 班系统)	中国	1
14	工作站电脑	福建升腾资讯有限公司、升腾	升腾 V660	中国	1
15	瘦客户机	福建升腾资讯有限公司、升腾	升腾 F610	中国	3
16	行为管理系 统	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	手术医疗行为管理系统 V3.0	中国	1
四层手术室					
1	智能发衣机	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-SY019C	中国	5
2	智能收衣机	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-SR019B	中国	4
3	智能发鞋机	苏州麦迪斯领医疗科技股份有 限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-SX019C	中国	3

4	智能收鞋机	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-SR019B	中国	2
5	智能衣柜 (单层)	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-LCI	中国	336
6	智能衣柜 (双层)	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-LC2	中国	584
7	智能衣柜控制主柜	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-ZX019B	中国	50
8	智能鞋柜 (男女共用)	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-LC8	中国	900
9	智能鞋柜控制主柜	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿 MD-ZX019B	中国	14
10	公告大屏液晶电视	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	海信 HZ50H55	中国	5
11	桌面式读写器	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪指顿 DORICON-DKQ-19N	中国	1
12	手术室准入控制套件	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	麦迪斯顿定制(关联手术推班系统)	中国	1
13	工作站屯脑	福建升腾资讯有限公司、升腾	升腾 V660	中国	2
14	瘦客户机	福建升腾资讯有限公司、升腾	升腾 F610	中国	5
15	服务器	联想(北京)信息技术有限公司、联想	Lenovo ThinkSystem SR590	中国	1
16	行为管理系统	苏州麦迪斯领医疗科技股份有限公司、麦迪斯顿	手术医疗行为管理系统 V3.0	中国	1

5) 用户培训

公司方应负责软件更改或系统升级后造成软件操作变化的使用培训，培训对象为医院的操作人员、关键用户等。针对日常使用疑惑、紧急事项处理办法、常规问题处理等。

6) 定时巡检

提供定期巡检服务，每季度进行一次现场巡检，内容包括但不限

于：

- 1、服务器运行状态检查；
- 2、数据库备份情况检查；
- 3、系统运行状态检查；
- 4、后台服务运行状态检查；5、系统日志是否异常，日志备份、清理；
- 6、硬件设备运行状态检查；
- 7、检查系统、硬件设备稳定运行的隐患因素并及时排除、修理。
- 8、数据库存储检查；

7) 配件说明

- 1、所有配件都是原设备产品；
- 2、配件型号都是同型号或者升级产品；

8) 配件更换时效

- 1、现场有备配件更换配件时间为 1-3 天；
- 2、现场无备配件，需申请采购，更换配件时间为 1-3 周；

9) 维护响应承诺

- 1、在维护期内，如软件系统故障，公司方应在接到通知后 30 分钟内予以响应并远程协助解决。
- 2、电话或远程无法解决需要工程师前往现场，除约定到达时间外，要求在 6 小时到达医院指定现场。
- 3、工程师在到达现场后，经现场调查后，根据故障情况排除故障。

二、供应商资质要求

- 1、必须提供售后服务承诺书(见附件 2)；
- 2、具有良好的商业信誉，有依法纳税和社会保障资金的良好记录；
- 3、投标人必须自行承担因其投标文件中的任何错漏而导致的一切后果；
- 4、投标文件应在开标当天于开标时间前送至开标地点，逾期到达或不符合规定的投标文件恕不接受。

三、商务条款

- 1、技术服务：自合同签订后 3 日内，中标供应商必须将所有相关技术资料,交采购人留存备案。
- 2、中标供应商必须对其所提供的系统及采用的相关技术进行免费现场培训，以满足使用单位在日常使用、操作等方面的需求。因培训而产生的一切费用均由中标供应商承担。
- 3、服务期：自合同签订起两年。服务期内服务包括但不限于保障系统正常运行，需求改造等。

四、付款方式：

按季度付款，每季度结束后经甲方考核合格后 30 个工作日内，采购人方向中标供应商支付合同金额的 12.5%。付款前，中标供应商

应向采购人开具相应金额的税务发票，否则采购人不承担由此造成的延期支付责任。

五、最低评标价法

1. 必须全部满足采购/调研文件“项目需求”全部要求，任意一条不满足作投标无效处理。
2. 医院集中采购最低评标价法总分 100 分，采用低价优先法计算，最低报价为评审基准值，得分=（评审基准值/报价）×100。

附件 2：售后服务承诺书

1. 服务内容	
1.1	<p>质保期内，为客户提供优质、高效的售后服务，保障系统稳定运行，主要服务内容</p> <p>包括：</p> <p>1) 电话、远程支持, 提供电话 7×24 小时远程支持或软件技术问题解答。电话、远程不能支持解决的，应安排工程师到达现场查找原因，提出解决方案，排除故障，直至系统恢复正常运行。</p> <p>2) 故障维护 配合医院解决系统运行过程中由于网络、服务器、计算机、操作系统等原因所产生的软件无法正常运行的情况，保障系统的正常运行，并在完成故障处理后报告问题的原因、解决办法及建议。</p> <p>3) 软件维护 软件运行过程中发现的软件错误，配合医院负责维护并及时改进，同时提供软件维护说明报告。</p> <p>4) 硬件维护 正常使用下的设备损坏，根据维保方式进行配件更换或维修。维修后向用户汇报处理情况和处理结果。</p> <p>5) 用户培训 负责软件更改或系统升级后造成软件操作变化的使用培训，培训对象为医院的操作人员、关键用户等。针对日常使用疑惑、紧急事项处理办法、常规问题处理等。</p> <p>6) 定时巡检 提供定期巡检服务，每季度进行一次现场巡检，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、服务器运行状态检查； 2、数据库备份情况检查； 3、系统运行状态检查； 4、后台服务运行状态检查； 5、系统日志是否异常，日志备份、清理； 6、硬件设备运行状态检查； 7、检查系统、硬件设备稳定运行的隐患因素并及时排除、修理。 8、数据库存储检查； <p>7) 配件说明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所有配件都是原设备产品； 2、配件型号都是同型号或者升级产品； <p>8) 配件更换时效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、现场有备配件更换配件时间为 1-3 天； 2、现场无备配件，需申请采购，更换配件时间为 1-3 周； <p>9) 本地有稳定的技术服务团队，确保售后服务承诺能圆满兑现。</p>
2. 服务方式、响应速度	
2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1) 远程支持：公司客服热线，7×24 小时远程支持或解决与分发软件技术问题； 2) 现场维护：对于公司客服热线远程无法解决的问题，客服人员即时安排驻地客服工程师，驻地工程师 30 分钟内与客户取得联系，分析故障原因，提供电话指导或远

	程服务，若远程无法解决问题，驻地工程师 6 小时内到达医院，并进行现场维护； 1) 应急方案：对于短时间内无法通过远程及现场修复的故障，客服工程师将提供应急方案，保障科室业务正常运行。
3. 回访质控、文档管理	
3.1	1) 定期回访：针对客服工程师处理问题的质量及服务态度进行定期回访，控制服务质量； 2) 满意度调查：每年通过电话访问或问卷调查的方式，针对我公司的产品质量、服务质量对客户进行满意度调查，收集客户的宝贵建议，以改进公司产品与服务。
3.2	提供和完善我公司产品的服务工作文档，维护客户信息。

六、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求

1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：

0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；

1. 投标人致函（附件 1）；

2. 授权书（附件 2）；

3. 承诺函（附件 3）；

4. 中小企业声明函（附件 4）；

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

7. 报价单；

8. 需求响应/偏离表；

9. 技术文件；

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码

1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。

-
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
 3. 采购/调研文件的递交审核
 - 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
 - 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标人。
 - 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。
 - 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
 4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）
 5. 评审办法
 - 5.1 采用最低评标价法，对满足文件全部实质性要求的投标人进行价格比较，价格得分最高者为成交单位。
 6. 注意事项
 - 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定
-

时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

3. 承诺函（附件3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						