
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 项目概况	1
二、 供应商资质要求	1
三、 采购清单及技术参数	1
四、 商务条款	2
五、 评分标准	3
六、 文件编制要求	5
1. 投标人致函（附件 1）；	7
2. 授权书（附件 2）；	8
3. 承诺函（附件 3）；	9
4. 中小企业声明函（附件 4）；	10
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	11
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	11
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	11
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	11
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	11
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	11
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	11
5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。	11
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	12
7. 报价单；	13
8. 需求响应/偏离表；	14
9. 技术文件；	15
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	16
11. 投标企业情况一览表；	17

科研经费管理系统维保及部分功能升级采购需求

一、项目概况

- 1、采购项目名称：科研经费管理系统维保及部分功能升级
- 2、采购数量：3年

二、供应商资质要求

1. 具有独立法人资格并能提供相应服务的企业；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、所有不完整的投标将被拒绝；
- 7、投标人必须自行承担因其投标文件中的任何错漏而导致的一切后果；
- 8、符合国家法律、行政法规规定的其它条件；
- 9、本项目不接受联合体投标；
- 10、投标人主营业务必须是计算机、网络、数码、信息、电脑科技、网络科技、通信（通讯）科技、信息科技、计算机系统集成类的一种；
- 11、投标文件应在开标当天于开标时间前送至开标地点，逾期到达或不符合规定的投标文件恕不接受。

三、采购清单及技术参数

科研经费管理系统维保服务内容包括：

（一）、科研经费管理系统模块日常维护，主要包括：1. 项目资金录入；2. 项目信息维护；3. 表单流程变更；4. 成果数据维护；5. 辅助客户报销；6、系统日常运维服务，包括且不限于系统操作指导、因系统缺陷导致的各种 BUG 的修复、因失误导致的数据错误维护等；7、系统突发事件的诊断、排除。

（二）、科研经常管理系统新增“耗材及试剂采购登记管理”功能模块，功能说明如下：

按财务和纪检要求，耗材及试剂采购需要登记，形成采购登记清单，登记清单需要和发票进行绑定，且需要通过科技处审核后才允许进行报销，在报销时由报销人选择某张或多张发票进行报销，并标记此发票状态为已报销。在报销审批时，可以查看采购单，并支持查看采购单对应的原始发票及采购明细。

由报销人在系统中进行登记采购清单，同时上传发票，并在上传发票时进行 OCR 识别，获取发票的所有明细信息，生成采购编号，提交科技处审核。科技处审核通过后，报销人方可进行报销。在填写报销单时，如果是材料费，且设置了必须关联采购单，那么这个材料费就要选择对应的采购单，否则不能提交。

- （1）提供耗材采购登记管理功能。
- （2）支持发票上传并能自动识别发票的信息，包括识别发票的结构化数据。
- （3）采购登记单能绑定报销单，在报销单审批时可查看此采购登记单并查看对应的发票。
- （4）提供查询统计功能，可对供应商、采购人及货物名称进行汇总查询。
- （5）支持对科研项目进行设置数据绑定，配置此额度指标在报销时是否必须关联耗材采购单。
- （6）支持在报销时可以选择多个采购单，形成一对多的对应关系。
- （7）支持对发票进行审核操作，对于不符合要求的发票科技处可以进行退回。

(8) 支持在耗材采购登记中显示采购单的状态，如：未审核、已审核、已报销、被退回等。

(三) 维保服务方式

(1) 远程服务

远程维护是指系统使用过程中遇到疑难或软件不正常(除特殊情况如停电,乙方电脑故障外)的情况下,用户请求服务支持,中标方在确认甲方的请求后,若需要连接客户端进行详细检查,将派技术服务专员在征得甲方的同意后,通过远程软件进行远程服务,以快速直接地面对软件运行中出现的故障问题,并对其进行诊断,给出解决方案,最终帮助用户排除软件运行出现的故障。

一般故障 1 小时内响应并反馈意见, 24 小时内解决问题, 如远程方式解决不了问题, 则转为现场维护方式。当系统发生紧急事件时, 则启动紧急维护预案, 中标方接到电话后派遣技术人员直接到现场进行维护, 同时采用远程方式进行支持。

(2) 现场服务

系统出现重大故障导致业务中止时, 中标方应在收到甲方通知后 24 小时内指派技术员到达现场, 与甲方人员一起对故障进行分析, 提出解决方案, 在征得甲方同意对故障进行处理和排除。

(3) 电话支持响应服务

在系统日常运行过程中遇到任何有关系统软件、数据库等方面的问题时, 甲方可以直接拨打中标方固定售后服务电话或与指定维护人员取得联系, 中标方技术人员在接到甲方请求后, 应立即为甲方诊断故障并处理, 保障甲方系统的正常使用。

四、商务条款

(一) 售后服务

1、在维保期内, 如果系统发生故障, 中标供应商须调查故障原因并上门免费修复直至满足系统性能的要求, 维保期内中标供应商应对由于软件设计缺陷而发生的任何不足和故障负责任。

2、维修响应时间: 投标供应商应有良好的服务理念和完善的售后服务体系, 能够提供电话、微信等 7×24 小时全方位技术支持。实施运维人员在接到故障通知后, 紧急问题 30 分钟内响应、8 小时内解决; 一般问题 2 小时内响应、24 小时内解决; 对于在 24 小时内无法解决的故障问题应支持备用方案, 保证采购人工作正常进行。

3、中标供应商必须对其所提供的系统及采用的相关技术进行免费现场培训, 以满足使用单位在日常使用、操作等方面的需求。因培训而产生的一切费用均由中标供应商承担。

(二) 网络安全条款

1、中标供应商承诺交付给采购人的软件、系统无后门、弱口令(软件与系统功能需具有强口令控制策略), 无国家信息安全漏洞库(CNNVD)、国家信息安全漏洞共享平台(CNVD)在项目交付日期前公布的漏洞, 如违反此条款并造成采购人损失的, 采购人将保留追究中标供应商责任的权利, 并由中标供应商负责赔偿采购人的损失。

2、中标供应商需在合同执行期及质保期内, 无偿对项目交付的软件、系统进行安全漏洞的修复及其它补丁的推送。

3、中标供应商需事先对派驻至采购人处进行现场或远程服务的人员进行背景调

查审查,以保证在其在为采购人服务的过程中不会作出恶意破坏采购人系统或其它影响采购人系统稳定运行的行为,如因中标供应商未履行此条款而发生上述事件并对采购人造成损失的,采购人将保留追究中标供应商责任的权利,并由中标供应商负责赔偿采购人的损失。

4、中标供应商在向采购人交付的软件、系统或服务及其运行过程中产生的数据等均为采购人的资产,中标供应商需按照法律规定、合同约定、采购人的指令,收集、存储、处理上述数据。

5、中标供应商在合同执行期与质保期内,不得将交付给采购人的软件或系统部署在境外,不得将采购人数据存储在境外。

(三) 付款方式:

签订合同后,采购人在30个工作日内向中标供应商支付合同签约总价的25%。剩余款项自本合同年度运维服务期结束之日起,乙方提供年度运维报告,经甲方签字认可后,30个工作日内,甲方向乙方支付上一年度维护费用,合同总价的25%。甲方付款前,乙方应向甲方开具相应金额的税务发票,否则甲方不承担由此造成的延期支付责任。

(四) 服务开始时间:

合同签订生效后当日即为服务开始时间。

五、评分标准

评审内容(价格评分30分)		分值
价格分采用低价优先法计算,即满足采购/调研文件要求且价格最低的响应报价为评标基准价,其价格分为满分。 其他响应供应商的价格分统一按下列公式计算: 响应报价得分=(评标基准价/响应报价)×30%×100(保留两位小数)		30分
评分点	评审内容(技术评分41分)	分值
技术符合性评审	供应商完全满足采购/调研文件“采购清单及技术参数”的全部内容,任意一项不满足作无效投标处理。 评审依据:技术响应表/偏离表。	/
服务能力	1、投标人能提供制造商原厂服务的得9分。 评审依据:提供原厂商对本项目出具的原厂维保服务承诺函原件。 2、投标人服务团队人员具有计算机技术与软件专业技术资格中级(含)以上资格的,每提供一名得2分,最高得6分。 评审依据:提供相应资格证书扫描件及开标前六个月任意一个月投标人为其缴纳的社保证明的扫描件。 3、投标人团队成员具有“会计专业技术资格”中级及以上技术资格证书的,每提供一名得2分,最高得4分。 评审依据:提供相应资格证书扫描件及开标前六个月任意一个月投标人为其缴纳的社保证明的扫描件。 4、投标人项目负责人具有项目管理类证书得2分。 评审依据:提供相应资格证书扫描件及开标前六个月任意一个月投标人为其缴纳的社保证明的扫描件。	21分
服务方案	投标人提供针对本项目的服务方案,具体包括: 1. 维保服务内容; 2. 到达现场维护响应的的时间; 3. 售后服	20分

	<p>务人员；4.技术支持及故障处理机制。每有一项内容完全符合本项目采购需求的，该内容得 5 分；每有一项存在内容缺陷的，该内容得 2 分；每缺一项内容的，该内容不得分；最高得 20 分。</p> <p>内容缺陷是指：方案阐述的内容仅罗列了上述要点，没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施，方案内容有明显缺失、描述内容不规范、不清晰、不具备可行性等情况。</p> <p>评审依据：投标人提供项目售后服务方案并加盖投标人公章。</p>	
评分点	评审内容（商务评分 29 分）	分值
商务符合性评审	<p>供应商完全满足采购/调研文件“商务条款”全部要求，任意一项不满足作无效投标处理。</p> <p>评审依据：商务响应表/偏离表。</p>	/
企业能力	<p>1、投标人同时具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，（证书认证范围为：计算机应用软件的设计开发）得 2 分。</p> <p>2、投标人具有在有效期内的职业健康安全管理体系认证证书（ISO45001），（证书认证范围为：计算机应用软件的设计开发）得 2 分。</p> <p>3、投标人具有在有效期内的信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），（证书认证范围为：计算机应用软件的设计开发）得 2 分。</p> <p>4、投标人具有有效期内的五星级及以上的售后服务认证证书，（证书认证范围为：计算机应用软件产品的售后服务）得 2 分。</p> <p>评审依据：提供证书扫描件加盖投标单位公章佐证；未提供或证书无效的不得分。</p>	8 分
知识产权	<p>投标人具有财务软件系统、财政预算一体化对接软件著作权证书，每提供一个得 2 分，最高得 6 分</p> <p>评审依据：提供软件著作权证书加盖投标单位公章佐证；未提供或证书无效的不得分。</p>	6 分
案例	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有同类项目实施经验的，每提供一个得 3 分，本项最多得 15 分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供合同原件扫描件并加盖投标人公章佐证，未提供或提供材料不符合要求不得分。</p>	15 分

六、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求
 - 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：
 0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
 1. 投标人致函（附件 1）；
 2. 授权书（附件 2）；
 3. 承诺函（附件 3）；
 4. 中小企业声明函（附件 4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
 - 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
3. 采购/调研文件的递交审核

- 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
- 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标申请人。
- 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

- 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

- 5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

3. 承诺函（附件3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件 4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于 中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须根据工作量填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						