

---

# 采购文件

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报名单位：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

报名时间：\_\_\_\_\_

盖 章：\_\_\_\_\_

南昌大学第二附属医院招标采购中心

---

---

# 目录

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 一、 采购要求 .....                                                                | 错误！未定义书签。 |
| 1. 服务需求 .....                                                                | 错误！未定义书签。 |
| 二、 评标标准 .....                                                                | 错误！未定义书签。 |
| 三、 文件编制要求 .....                                                              | 1         |
| 1. 投标人致函（附件 1）； .....                                                        | 4         |
| 2. 授权书（附件 2）； .....                                                          | 5         |
| 3. 承诺函（附件 3）； .....                                                          | 6         |
| 4. 中小企业声明函（附件 4）； .....                                                      | 7         |
| 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）； .....                                                   | 8         |
| 5.1. 具有独立承担民事责任的能力； .....                                                    | 8         |
| 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； .....                                              | 8         |
| 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）； .....                                        | 8         |
| 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； .....                                              | 8         |
| 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； .....                                        | 8         |
| 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目<br>负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。 ..... | 8         |
| 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）； .....                                           | 9         |
| 7. 报价单； .....                                                                | 10        |
| 8. 需求响应/偏离表； .....                                                           | 11        |
| 9. 技术文件； .....                                                               | 12        |
| 10. 投标人认为有必要提供的其他资料； .....                                                   | 13        |
| 11. 投标企业情况一览表； .....                                                         | 14        |

---

| 序号 | 名称      | 规格                | 单位 | 预估单价<br>(元) | 预估总数量 |
|----|---------|-------------------|----|-------------|-------|
| 1  | 再生纤维素薄膜 | 140mm*300m<br>含色带 | 卷  | 800         | 512   |

合计

## 商务需求:

1. 供应商按表格清单价格的单价报价，合同总金额不超过 409600 元。
2. 付款方式：货到验收合格后，分批据实结算货款，采购人收到乙方开具合法、等额、完税的正规发票后，采购人 90 天内将本批次货款支付至乙方发票指定的开户银行及账号。
3. 服务期：合同签订后一年。
- 1.4 验收方式：中标人所供产品必须为原制造商制造的全新货物并且必须符合国家规定的相關标准及行业规范，对于货物品质达不到采购人要求的产品，采购人可无条件退换货。，货物交付时，需提供送货清单，且货物包装完好，否则，采购人有权拒收。
- 1.5 交货及运输：中标人所交的货物品种、型号、规格、材质、工艺等不符合采购人要求的，采购人有权拒收货物。中标人向采购人支付该批货款总额的 5%的违约金。中标人按甲方指定地点负责送货上门。
- 1.6 售后服务：提供 7x24 小时服务热线，在接到采购人有货物质量问题，必须在 4 小时之内到达现场予以解决。如经中标人两次退换，货物仍不能达到合同约定质量标准，采购人有权退货并终止合同，中标人退回全部货款，同时，中标人还须赔偿采购人因此遭受的损失。
- 1.7 质保期：1 年质保，产品质量出现问题包退包换。质量保证期内，中标人负责对其提供的货物进行维修和维护。
- 1.8 投标人必须承诺在接到采购人通知后，8 小时内送货到位。中标人逾期交付货物的，每逾期 1 天，采购人有权收取逾期交货部分货款总额的 5%的滞纳金，累计滞纳金不超过逾期交货部分货款总额的 5%，逾期交货超过 10 天，采购人有权终止合同。
- 1.9 中标人需及时与采购人核对送货金额及合同剩余额度，如出现中标人未及时告知送货情况及核对发票导致超出合同金额，采购人有权不支付超出合同部分金额。
- 1.10 适用于韩国 JHNT 捷耐特品牌 INNO-360SMRT 全自动配药分包机全部机型。
- 1.11 投标人须携带样品到场。

## 评标标准

### 综合评分法（设备类）

评审小组应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### 一、价格评分 50 分

| 评审内容                                                                                             | 得分   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*50 分 | 50 分 |

#### 二、技术评分 40 分

| 评审因素  | 评审内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 分值   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 符合性审查 | 必须全部满足招标文件“项目需求”全部要求，任意一条不满足作投标无效处理。<br>评审依据：根据投标人提供的技术响应偏离说明表。                                                                                                                                                                                                                                       | 25 分 |
| 加分项   | 1. 有食品级或药品包装级的权威认证（如 FDA、CE、ISO 15378《药品包装用材料生产质量管理指南》等）2 分<br>2. 供应商在项目所在地（或周边）设有常驻售后服务网点或仓库，能提供 4 小时现场响应服务的提供送货换货 4 分<br>3. 承诺提供定期上门巡检和维护服务 3 分<br>4. 对于有质量问题的包药纸需及时无偿更换，因包药纸质量问题导致的药品损失需无偿赔付。4 分<br>5. 能提供针对药房人员的专业化培训服务（如纸张特性、简单故障排除等），并有详细培训方案 2 分<br>6. 评审依据：以上参数需提供技术参数确认函并加盖制造商公章予以佐证，不提供不加分。 | 15 分 |

#### 三、商务评分 10 分

| 评审因素   | 评审内容                                                                                                       | 分值  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 质保期    | 1：投标人承诺在提供整机（进口产品免费质保二年、国产产品免费质保三年）的前提下，免费质保期每增加一年的加 2 分；最多加 6 分。<br>评审依据：提供售后服务承诺函并加盖供应商公章予以佐证。           | 6 分 |
| 服务响应时间 | 2：服务响应时间：<br>免费质保期间接到客户的报修电话后，2 小时内响应并提供解决方案且工程师达现场进行服务的得 4 分；超过 2 小时响应不得分。<br>评审依据：提供售后服务承诺函并加盖供应商公章予以佐证。 | 4 分 |

## 二、文件编制要求

1. 采购文件的组成和要求
  - 1.1 投标人应报送的采购文件的具体内容和编排顺序如下：
    0. 采购文件封面；采购文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
    1. 投标人致函（附件 1）；
    2. 授权书（附件 2）；
    3. 承诺函（附件 3）；
    4. 中小企业声明函（附件 4）；
    5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
    6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
    7. 报价单；
    8. 需求响应/偏离表；
    9. 技术文件；
    10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
    11. 投标企业情况一览表；
  - 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
  - 1.3 投标人提交的采购文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购文件的形式和签署

2.1 采购文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。

### 3. 采购文件的递交审核

3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。

3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购文件，被拒绝的采购文件将原封退还投标申请人。

3.3 投标人采购文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购文件为依据进行评审。未递交纸质采购文件的投标人，按无效处理。

3.4 投标人应准备一份采购文件正本和六份副本，每套采购文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

### 4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

### 5. 评审办法

5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

### 6. 注意事项

6.1 当事人认为采购文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不

予受理。



## 2. 授权书（附件 2）；

### 授权书

本人\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_），作为（公司名称）\_\_\_\_\_法定代表人，在此授权我公司\_\_\_\_\_先生/女士（身份证号：\_\_\_\_\_）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理\_\_\_\_\_（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

\_\_\_\_\_（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

|              |              |
|--------------|--------------|
| 授权人身份证复印件正面  | 授权人身份证复印件反面  |
| 被授权人身份证复印件正面 | 被授权人身份证复印件反面 |

### 3. 承诺函（附件3）；

#### 承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

\_\_\_\_\_（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 4. 中小企业声明函（附件4）；

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；本企业从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

**5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；**

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、  
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“一、采购要求”涉及的相关材料。

**6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；**

## 7. 报价单；

### 报价单

项目编号\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

| 序号      | 名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 是否属于<br>中小企业 | 备注 |
|---------|----|----|-------|-------|--------------|----|
| 1       |    |    |       |       |              |    |
| 2       |    |    |       |       |              |    |
| 合计（大写）： |    |    |       |       |              |    |

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 8. 需求响应/偏离表；

| 序号 | 采购、调研文件条目号 | 招标需求 | 投标响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|----|------------|------|------|-------|----|
|    |            |      |      |       |    |
|    |            |      |      |       |    |
|    |            |      |      |       |    |
|    |            |      |      |       |    |
|    |            |      |      |       |    |
|    |            |      |      |       |    |
|    |            |      |      |       |    |
|    |            |      |      |       |    |
|    |            |      |      |       |    |

**注：** 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## **9. 技术文件；**

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

## 11. 投标企业情况一览表；

|        |     |  |        |       |    |  |
|--------|-----|--|--------|-------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |       |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码  |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 联系电话  |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网址/邮箱 |    |  |
| 企业性质   |     |  |        |       |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |       | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |       | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |       |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        |       |    |  |
| 注册资金   |     |  |        |       |    |  |
| 开户银行   |     |  |        |       |    |  |
| 银行账号   |     |  |        |       |    |  |
| 经营范围备注 |     |  |        |       |    |  |