
调研文件

调研编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标调研中心

目录

一、 调研要求	1
1. 服务需求	错误! 未定义书签。
二、 评标标准	2
三、 文件编制要求	2
1. 投标人致函（附件 1）；	4
2. 授权书（附件 2）；	5
3. 承诺函（附件 3）；	6
4. 中小企业声明函（附件 4）；	7
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	8
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	8
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	8
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	8
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	8
5.5. 参加调研活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	8
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	8
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	9
7. 报价单；	10
8. 需求响应/偏离表；	11
9. 技术文件；	12
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	13
11. 投标企业情况一览表；	14

一、调研要求

采购需求：

1. 清单内 1-314 项均为成品，成品需从采购人处获取模版后印刷，如后续因工作安排有变动，需按照采购人要求重新排版定制。成品报价包含内页、封面、装订及排版等相关设计制作费用，不再额外计费。
2. 清单内 315-318 项为定制品类，需按照采购人要求排版定制。
3. 如采购人对纸质、制作工艺等有特殊需求的项目，投标人应按要求提供样品，及时交采购人检样后批量制作。
4. 印刷品可根据需求添加医院 logo，设计方案经采购人认可后执行。
5. 至少配备一名工作人员负责对接采购人需求，包括但不限于排版、设计等事宜。
6. 质量保证：投标人对所供所有产品的质量负责，质保期从验收入库当日算起，按产品包装及国家相关政策执行。
7. 供应商按表格清单的单价整体折扣率报价，合同总金额不超过 260 万元。
8. 付款方式：货到验收合格后，分批据实结算货款，采购人收到乙方开具合法、等额、完税的正规发票后，采购人 90 天内将本批次货款支付至乙方发票指定的开户银行及账号。
9. 服务期：合同签订后两年。

-
10. 验收方式：中标人所供产品必须为原制造商制造的全新货物并且必须符合国家规定的相关标准及行业规范，对于货物品质达不到采购人要求的产品，采购人可无条件退换货。，货物交付时，需提供送货清单，且货物包装完好，否则，采购人有权拒收。
 11. 交货及运输：中标人所交的货物品种、型号、规格、材质、工艺等不符合采购人要求的，采购人有权拒收货物。中标人向采购人支付该批货款总额的 5%的违约金。中标人按甲方指定地点负责送货上门。
 12. 售后服务：提供 7x24 小时服务热线，在接到采购人有货物质量问题，必须在 4 小时之内到达现场予以解决。如经中标人两次退换，货物仍不能达到合同约定质量标准，采购人有权退货并终止合同，中标人退回全部货款，同时，中标人还须赔偿采购人因此遭受的损失。
 13. 质保期：1 年质保，产品质量出现问题包退包换。质量保证期内，中标人负责对其提供的货物进行维修和维护。
 14. 投标人必须承诺在接到采购人通知后，8 小时内送货到位。中标人逾期交付货物的，每逾期 1 天，采购人有权收取逾期交货部分货款总额的 5%的滞纳金，累计滞纳金不超过逾期交货部分货款总额的 5%，逾期交货超过 10 天，采购人有权终止合同。
 15. 中标人需及时与采购人核对送货金额及合同剩余额度，如出现中标人未及时告知送货情况及核对发票导致超出合同金额，采购人有权不支付超出合同部分金额。
 16. 在合同履行期间，对于品目中有明确尺寸要求的，采购人可以根据实际工作需求，在±10%范围内偏离，允许范围内的尺寸偏离，其合同价款不变。
 17. 投标人须携带样品到场。

印刷品采购需求清单

序号	名称	规格材质	单位	单价 (元)	总数量	总金额 (元)
1	档案盒	220*310mm300 克无酸纸	只	1.94	350	679
2	宣传手册	折页, 200g 专用铜版纸, 6p 彩印	张	2.8	1900	5320
3	纸杯	印二附院 logo9 盎司特种纸	只	0.08	190000	15200
4	标示牌	药品名 4*8cm3m 防水胶贴彩色打印文字	张	1.6	250	400
5	不干胶	小手防水不干胶(每张 10 小张, 每小张 3*1.5cm)	个	0.4	5100	2040
6	中药袋	小号 220*297mm80 克牛皮纸, 折腰折底	只	0.09	100000	9000
7	中药袋	特大号 540*390mm80 克牛皮纸, 折腰折底	只	0.17	130000	22100
8	科普折页	三折页 200g 专用铜版纸, 6p 彩印	份	2.5	1961	4902.5
9	防水标签	耐高温防水不干胶打印文字 5*5cm(300 个一卷)	卷	45	30	1350
10	就诊指南标贴	防水胶贴彩色打印文字内容 70*50cm	张	27	30	810
11	彩印文件夹资料册	A4, 材质:定制 300g 专用铜版纸彩印, 4 个 P 面 书册式胶装	本	3.8	7005	26619
12	医疗废物登记卡	大张 430*297mm, 每张 12 小张 120 克铜版纸不干胶	张	0.52	260000	135200
13	急救药品失效封条	大张 290*160mm, 每张 18 小张 120 克铜版纸不干胶	张	0.65	2242	1457.3
14	气道注射药物标签不干胶	大张 235*290mm, 每张 36 小张 120 克铜版纸不干胶	张	0.59	3190	1882.1
15	注射药物标签不干胶					
16	折页手册	大号 4 折页, 200g 专用铜版纸, 6p 彩印	份	1.2	9500	11400
17	中药袋	大号 440*297mm80 克牛皮纸, 折腰折底	只	0.14	600000	84000
18	会议议程手册	大 16 开, 封面 250 克铜版纸彩印, 10 个 P 面 80 克双胶纸 装订	本	7.5	800	6000

19	姓名牌及编号牌	软磁片高清彩色喷印	个	7	182	1274
20	宣教单	300g 专用铜版纸双面彩印	张	0.8	841	672.8
21	考核测评票	A4 防水不干胶打印文字	张	9	196	1764
22	标贴	15*12cm 防水不干胶打印文字	个	4.5	500	2250
23	医疗废物交接登记本	210*295mm (20 页) 封面 150 克铜版纸彩印, 内页 80 克双胶纸	本	4.3	1048	4506.4
24	打印胶装书册	A5, 200g 铜版纸, 专版 86p 彩印书式胶装成册	本	23	100	2300
25	实验室宣传手册	A4 封面 250 克铜版纸彩印, 内页 80 克双胶纸	本	2.8	560	1568
26	感控宣传册	A4 128 克铜版纸	本	1.8	2000	3600
27	宣教手册	A4, 200g 专用铜版纸, 6p 彩印	份	3.2	8000	25600
28	宣教科普手册					
29	糖尿病饮食宣传册					
30	术后饮食宣教单					
31	彩印口服用药宣教单					
32	实验宣传手册					
33	彩印布类步骤图	A3, 200g 专用铜版纸, 6p 彩印	张	10	22	220
34	防水标贴	9*6cm, 3m 防水胶贴打印文字内容	张	1.8	2500	4500
35	干部档案盒	80*597mm300 克无酸纸	个	3.44	2000	6880
36	5 公分档案盒					
37	档案袋	80*597mm150 克牛皮纸	只	0.43	500	215
38	药品标贴	8*8cm, 3m 防水胶贴打印文字内容	个	0.7	50000	35000
39	医用物品标贴	8*5cm, 3m 防水胶贴打印文字内容	个	1.5	300	450
40	标签	8*4cm, 3m 防水胶贴打印文字内容	张	1.2	20000	24000
41	防水物品标贴					
42	防水药品标签					
43	档案袋	780*540mm150 克牛皮纸	只	0.32	15000	4800

44	标本名称不干胶	70*60mm120 克铜版纸不干胶	张	0.02	280000	5600
45	墙贴图	70*50cm, 3m 背胶彩色喷印图文	张	35	6	210
46	防水耐磨地标线	60cm, 3m 防水耐磨地胶贴	米	15	502	7530
47	保密宣传防水标贴	60*80cm, 3m 防水背胶打印文字内容	张	35	8	280
48	防水物品标签	60*30cm, 3m 防水背胶打印文字内容	个	25	8	200
49	连心卡	60*110mm (100 张/本) 160 克粉红色书	张	0.03	20000	600
50	防水编号标签	6*6cm, 3m 防水背胶打印文字内容	个	2	182	364
51	防水药品标签	6*3cm, 3m 防水背胶打印文字内容	个	1.4	210	294
52	防水卷筒标签	500 个/卷, pvc 防水不干胶印刷文字内容	卷	25	10000	250000
53	防水治疗流程标贴	50*70cm, 3M 防水背胶打印文字内容	张	38	3	114
54	防水物品标贴	5*8cm, 3M 防水背胶打印文字内容	个	1.2	1485	1782
55	宣教手册	4 折页, 200g 专用铜版纸, 6p 彩印	份	2.5	1800	4500
56	档案袋	480*390mm180 克牛皮纸	个	0.88	532000	468160
57	病案袋					
58	凭证袋	440*297mm100 克牛皮纸	只	0.22	3082	678.04
59	表格	420*297mm80 克双胶纸	张	0.09	1800	162
60	影像诊断报告书写记录	420*297mm (100 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	9.46	250	2365
61	综合介入治疗明细表	420*297mm (100 页) 70 克双胶纸	本	6.45	350	2257.5
62	呼吸管路标签不干胶	420*295mm120 克铜版纸不干胶	张	1.3	1500	1950
63	凭证封面纸	420*145mm150 克牛皮纸	套	0.65	10000	6500
64	煎药包装袋	400*500mm 无纺布	个	3	20000	60000
65	检查预约流程图	400*130cm, 3m 背胶彩色喷印图文	套	600	3	1800
66	防水药物提示标贴	40*30cm, 3m 防水背胶打印文字内容	个	15	300	4500
67	防水检验提示标贴					

68	诊室编号标贴	40*20cm, 3m 防水背胶打印文字内容	个	18	300	5400
69	货物区 PVC 标贴					
70	防水物品标贴	4*5CM, 3m 防水背胶打印文字内容	个	1.3	300	390
71	防水标贴	38*20cm, 3m 防水背胶打印文字内容	张	12	36	432
72	防水布印字	350*70cm, 3m 防水背胶打印文字内容	条	90	8	720
73	挂号票	30*90mm80 克双胶纸	本	0.43	1200	516
74	防水物品标贴	30*40cm, 3m 防水背胶打印文字内容	张	15	104	1560
75	护理定位卡	20*15cm 加厚卡片彩打开孔	个	2.8	1200	3360
76	疼痛评分表标贴	30*20cm, 3m 防水胶膜彩印文字	张	11	70	770
77	防水物品标贴	30*15cm, 3m 防水胶贴彩色打印文字内容	个	9.5	30	285
78	危重病人抢救记录本	290*210mm (60 页) 封面 150 克铜版纸彩印, 内页 80 克双胶纸	本	2.15	600	1290
79	密封条	285*55mm120 克铜版纸不干胶	张	0.26	10000	2600
80	急救药品使用登记本	265*190mm (50 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	3.55	3000	10650
81	财产交接本					
82	护理质量不良事件记录本					
83	抢救仪器设备检查登记本					
84	TPR 测量记录本					
85	查对医嘱本					
86	日常护理质控考核记录本	265*190mm (印二附院 LOGO)100 张/本 80 克原木浆纸彩印 (100 页)	本	2.8	280	784
87	信纸					
88	标本袋	260*190mm100 克牛皮纸	只	0.03	30000	900
89	防水物品标贴	25*15cm, 3m 防水胶贴彩色打印文字内容	个	5	8	40

90	健康体检档案	220*310mm250 克白卡彩印	份	1	227022	227022
91	医院收据	210*90mm (100 页) 四联无碳复印纸	本	4	560	2240
92	学习手册	210*297 封面 250 克铜版纸彩印, 内页 80 克双胶纸 (100 页)	本	6	1177	7062
93	工作手册					
94	门诊医师出诊表	210*297mm80 克双胶纸	张	0.1	668000	66800
95	体格检查表					
96	医疗美容科表格					
97	公务员录用体检表					
98	生殖科表格					
99	门诊医师出诊表					
100	果酸同意书					
101	隆鼻隆颏手术知情同意书					
102	大血管手术计费单					
103	EUS 问卷					
104	受试者知情同意书					
105	糖尿病宣传折页					
106	手术计费单					
107	医学美容科表格					
108	普矫泌外手术计费单					
109	五官手术计费单					
110	门诊特殊慢性病待遇申请表					
111	手术记录安全核查表					
112	胃肿瘤评估					
113	参保人员意外伤害医疗费用医 保备案表					
114	文件头	210*297mm80 克原木浆纸	张	0.09	11700	1053

115	医院委员会会议纪要文件头					
116	函头纸					
117	医院院长办公会纪要					
118	医院行政办公会纪要					
119	共青团委员会文件					
120	消毒供应中心宣传手册	210*297mm200 克铜版纸彩印 (2P)	本	2	560	1120
121	彩页					
122	附录 1					
123	体检后须知					
124	健康调查问卷					
125	报告封面					
126	理解十个数字					
127	体检后须知					
128	病理科不干胶	210*297mm (大张) 120 克铜版纸不干胶	张	0.01	150000	1500
129	准分子激光近视治疗室病历	210*297mm (7 页) 80 克双胶纸	份	0.26	20000	5200
130	放疗科各类登记本					
131	中心供氧值班记录本	210*297mm (50 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	3.77	1000	3770
132	医疗卫生机构死亡人员遗体交接登记本					
133	培训登记手册 13-26	210*297mm(200 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸彩印	本	20	1600	32000
134	准分子近视治疗病历	210*297mm (14 页) 80 克双胶纸	份	0.7	11000	7700
135	过程考核手册	210*297mm(100 页) 封面 250 克铜版纸彩印, 内页 80 克双胶纸	本	7	4350	30450
136	规范化培训护理学员手册					

137	殡葬领域政策百问读本					
138	病历书写手册	210*297mm(100 页)封面 230 克皮纹纸,内页 80 克双胶纸胶装	本	10.6	9000	95400
139	实施指引手册					
140	基地负责人工作手册					
141	标本相关物品收运本					
142	临床科室质量与安全管理活动记录本					
143	非手术临床科室质量活动记录本					
144	医技科室质量与安全管理活动记录本					
145	手术标本登记本					
146	教学秘书工作手册					
147	内镜中心护理记录单					
148	特种设备使用安全检查记录本					
149	住院医师规范化培训基地标准					
150	住院医师规范化培训内容标准					
151	住院医师规范化培训师生联系手册					
152	教学活动登记本					
153	医用封口机性能检查记录本					
154	经食管超声登记本					
155	日间手术标本登记本					
156	消防协管员每日消防工作记录表					
157	麻醉药品空安瓶登记本					
158	综合介入室护理车药品清点本					
159	消化内镜监护室登记本					
160	外来器械交接本					
161	特殊外来器械生物监测记录本					

162	去污区检查包装清洁消毒记录本					
163	死婴死胎废物交接本					
164	无菌物品下送登记本					
165	手术间财产交接本					
166	术中快速病理登记本					
167	120 急救中心病人交接本					
168	日间巡查情况记录本					
169	夜间巡查情况记录本					
170	分娩登记本					
171	神经外科出入量专项记录本					
172	综合介入护理车药品清点本					
173	消毒器运行日常维修记录本					
174	无菌物品下送登记本					
175	值班日记					
176	高低压配电间出入登记本					
177	重要部门 UPS 电源设备巡查本					
178	电梯日常运行记录本					
179	无痛胃肠镜住院患者登记本					
180	依托咪酯使用登记本					
181	设备巡查记录表					
182	一次性塑料输液袋交接登记本					
183	心外 ICU 护理交班报告	210*297mm(100 页) 封面 100 牛皮纸, 内页 70 克双胶纸	本	8.5	280	2380
184	医疗仪器设备验收记录表	210*297mm(100 页) 70 克无碳彩色纸	本	12	150	1788
185	仪器设备紧急维修申请记录表					

186	医疗设备培训报告	210*297mm(100 页) 80 克双胶纸	本	4.48	50000	224000
187	血透患者每日透析治疗记录表					
188	使用自费药品医疗服务项目告知同意书					
189	激光治疗单					
190	随访指导单					
191	麻醉知情同意书					
192	影像中心增强扫描同意书					
193	手术清点记录单					
194	综合介入治疗费用明细表					
195	病历记录					
196	高额介入诊疗耗材粘贴单					
197	植入类高值医用耗材粘贴单					
198	ERCP 手术操作知情同意书					
199	二氧化碳治疗知情同意书					
200	冠心病介入治疗费用明细表					
201	心律失常介入治疗费用明细表					
202	护工注意事项					
203	特殊病门诊申请审核表					
204	ct 增强检查知情同意书					
205	神经外科 ICU24 小时病情一览表					
206	内镜患者自我评估表					
207	对比剂慎用同意书					
208	消化内镜无痛诊疗评估单					
209	手术室外麻醉知情同意书					
210	胃肠镜检查知情同意书					

211	粘贴报告单					
212	入院须知					
213	手术患者交接护理记录单					
214	护理记录单					
215	临时医嘱单					
216	无偿献血入院宣教					
217	眼科手术计费单					
218	麻醉收费单					
219	皮肤肿物切除同意书					
220	普检目录	210*297mm100 克双胶彩印	张	0.12	200000	24000
221	VIP 目录					
222	综合 ICU 住院须知	210*297mm (100 页) 70 克无碳复写纸	本	7.5	100	750
223	重大事故隐患判定标准	210*297(100 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸彩印	本	10.6	112	1120
224	医院绩效考核操作手册	210*295mm 封面 250 克铜版纸彩印, 内页 80 克双胶纸 (197 页)	本	40	14	560
225	手术设备日检表	210*295mm (70 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	5.16	1500	7740
226	麻醉科设备日检表					
227	血袋回收登记本	210*295mm (50 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	3.36	3000	10080
228	麻醉机登记本					

229	后勤报修记录本					
230	后勤交接班记录本					
231	水泵房运行记录本					
232	柴油发电机组运行记录本					
233	电梯零部件更换记录					
234	电梯故障记录本					
235	血液回收登记本					
236	毒麻药品使用登记本					
237	精二药领取本					
238	医生交接班本	210*295mm (35 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	1.68	2500	4200
239	外勤工作记录本					
240	血糖仪质控记录册	210*295mm (20 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	1.51	600	906
241	供应室各类登记本	210*295mm (100 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	7	3200	22400
242	压力蒸汽灭菌情况记录本					
243	消防巡查记录本					
244	麻醉科护理交班本					
245	出院登记本	210*295mm (100 页) 封面 150 克牛皮纸, 内页 80 克双胶纸	本	5.59	28	156.52
246	除颤器安全确认、维护保养与使用登记本	210*295mm (60 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	3.01	1070	3220.7
247	患者转运交接记录本					
248	危急值登记本	210*290mm (30 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	1.72	280	481.6

249	医院用电安全隐患台账记录本	210*290mm (100页) 70克双胶纸	本	7.6	84	638.4
250	住院患者对护士满工作满意度调查表					
251	病室报告本	210*270mm (100页) 封面 100 牛皮纸, 内页 70 克双胶纸	本	2.8	1500	4200
252	死亡病历讨论记录本	210*190mm (50页) 封面 150 克牛皮纸, 内页 80 克双胶纸	本	2.15	602	1294.3
253	疑难病例讨论记录					
254	临床药师查房记录表	210*145mm 封面 250 克铜版纸彩印, 内页 80 克双胶纸 (100 页)	本	10	224	2240
255	过敏原皮肤点刺检查单	210*145mm80 克双胶纸 (100 页)	本	4.5	1681	7564.5
256	住院前急诊抢救费用报销须知					
257	内镜中心健康教育处方	210*145mm70 克无碳彩色纸	张	0.02	78000	1560
258	门诊病历	210*143mm 封面 128 克铜版纸, 内页 24P70 克双胶纸	本	0.17	600000	102000
259	医院机关后勤部门人员廉政教育读本	210*140mm (412P) 70 克双胶纸, 书胶张	本	13	2152	27976
260	急诊费用报销须知	210*145mm70 克双胶纸	张	0.05	56036	2801.8
261	丙泊酚登记本	210**292mm (50 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	10	28	280
262	防水物品标签	20*5cm, 3m 防水胶贴彩色打印文字内容	个	2.5	64	160
263	信息标贴	20*30cm, 3m 防水胶贴彩色打印文字内容	张	9	191	1719
264	防水 pp 纸彩印	20*20cm, 3m 防水胶贴彩色打印文字内容	张	8	34	272
265	宣传手册	20*15cm, 300g 专用铜版纸彩印, 12 个 P 面书册式胶装 (6 页)	本	6.5	560	3640

266	三折页手册	三折页手册 20*10cm, 300g 专用铜版纸彩印 2 个P面 (1页)	份	1	7406	7406
267	内服药袋	180*190mm70 克双胶纸	只	0.03	650000	19500
268	患者沟通图册	16 开, 300g 碳粉卡纸彩印, 42p 书册式胶装	本	35	39	1365
269	住院预交金收据	160*85mm 四联无碳复印纸	份	0.05	620000	31000
270	外用药袋	155*210mm70 克双胶纸	只	0.03	360000	10800
271	防水异型标签不干胶	15*8cm, pvc 防水不干胶打印文字内容	个	2.4	1107	2656.8
272	防水物品标贴					
273	物品标贴	15*5cm, pvc 防水不干胶打印文字内容	个	2.4	17	40.8
274	病历夹透明标贴	15*12cm, pvc 防水不干胶打印文字内容	个	3.6	350	1260
275	防水物品标贴					
276	结业证	140*210mm 封面仿皮革烫金, 内页 100 克双胶纸 彩印	本	1.12	2500	2800
277	毒麻药领取本	140*210 (50 页) 封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	3.44	84	288.96
278	二类精神药品专用处方	140*203mm (100 页) 70 克双胶纸	本	1.29	350	451.5
279	普通处方笺					
280	输液卡	140*140mm 100 张/本 70 克双胶纸	本	1.16	1000	1160
281	防水物品标贴	14*7cm, 3m 防水背胶打印文字内容	个	2.8	406	1136.8
282	小便笺	130*190 (印二附院 logo100 页) 80 克双胶纸彩 印	本	1.51	200	302
283	异形物品标贴	13*5cm, pvc 防水不干胶打印文字内容	个	1.8	2101	3781.8
284	污器械交接单	120*160mm (100 页) 70 克双胶纸	本	1.5	6916	10374
285	初诊病人信息登记卡					

286	治疗项目收费单					
287	准分子近视治疗室复诊卡	120*100mm250 克铜卡纸彩印	张	0.13	15411	2003.43
288	白板喷印表格	120*100cm, 专用书写无痕白板, 激光油墨打印 表格内容	块	450	3	1350
289	消防气体灭火器控制盒标贴	12.5*8cm (±2cm), 3m 防水背胶打印文字内容	张	4	2956	11824
290	消防卷帘控制按钮防水标贴					
291	防水物品标贴					
292	彩色打印照片	12*17cm, 3m 防水背胶打印文字内容	张	4	134	536
293	物品标识	10cm*5cm, 3m 防水背胶打印文字内容	个	1.8	2102	3783.6
294	防水物品标签					
295	抽屉标本名称标签					
296	铜卡纸	105*190mm250 克铜卡纸	张	0.06	2802	168.12
297	缝线请领单	105*145mm (100 页) 80 克彩色色书纸	本	2.15	900	1935
298	高值耗材请领单					
299	住院病人欠费通知单	105*124mm70 克双胶纸	本	2	151	302
300	防水标贴	10*8cm, 3m 防水背胶打印文字内容	个	2.5	4609	11522.5
301	软磁姓名贴	10*3.5cm, 软磁片打印文字内容	个	5.5	90	495
302	防水物品标贴	10*2.5cm, 3m 防水胶贴彩色打印文字内容	个	1	219	219
303	磨砂物品标贴	10*15cm, 3m 磨砂胶贴彩色打印文字内容	张	7	8	56
304	防水异形标贴	10*10cm, 3m 防水胶贴彩色打印文字内容	个	3.75	339	1271.25
305	圆形数字标贴					
306	姓名牌	(40*50mm) 100 张/本 30g 白板纸	张	0.02	999	19.98
307	信封	(320+20)*230mm 大号 100 克双胶纸彩印	个	0.6	2000	1200
308	抢救车药品物品清点本	(295*210mm) 30 页封面 230 克皮纹纸, 内页 80 克双胶纸	本	4	600	2400
309	信封	(215+20)*110mm 小号 100 克双胶纸彩印	个	0.25	15000	3750

310	信封	(160+20)*160mm 中号 100 克双胶纸彩印	个	0.4	10000	4000
311	宣教图册	26*18cm, 300g 专用铜版纸彩印, 书册式胶装	本	20	28	560
312	用药提示牌	30*20cm, 4mm 亚克力板喷印文字内容	块	23	34	782
313	考员信息标贴	25*7cm, 3m 防水胶膜彩印文字	条	3.5	4814	16849
314	黑白印刷	210*297mm, 70g 双胶纸	张	0.07	20000	1400
315	黑白印刷	210*297mm, 80g 双胶纸	张	0.1	18000	1800
316	彩印	210*297mm, 80g 双胶纸	张	0.3	10000	3000
317	彩印铜版纸	210*297mm, 250g 铜版纸	张	0.7	80000	56000
318	年鉴	210*297mm, 70g 双胶纸, 封面 250g 铜卡纸覆亚膜, 内页 10 页 157g 彩色铜版纸双面印刷, 650 页 70g 双胶纸黑白印刷	本	100	300	30000
319	封面	210*297mm, 250g 铜卡纸, 可加字, 含胶装及装订	张	2	800	1600
320	封面	210*297mm, 230g 皮纹纸, 可加字, 含胶装及装订	张	1.5	1000	1500
321	封面	210*297mm, 120g 牛皮纸, 可加字, 含胶装及装订	张	1	1000	1000
322	材料汇编	内页 210*297mm80g 双胶纸, 封面 230g 皮纹纸 (100 页)	本	20	20	400

合计 2600000 元

二、评标标准

院内调研

三、文件编制要求

1. 调研文件的组成和要求
 - 1.1 投标人应报送的调研文件的具体内容和编排顺序如下：
 0. 调研文件封面；调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
 1. 投标人致函（附件 1）；
 2. 授权书（附件 2）；
 3. 承诺函（附件 3）；
 4. 中小企业声明函（附件 4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
 - 1.2 投标人应编写调研、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行调研合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何调研项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 调研文件的形式和签署
 - 2.1 调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧

装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。

3. 调研文件的递交审核

3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院调研管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。

3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何调研文件，被拒绝的调研文件将原封退还投标申请人。

3.3 投标人调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院调研管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院调研管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质调研文件为依据进行评审。未递交纸质调研文件的投标人，按无效处理。

3.4 投标人应准备一份调研文件正本和六份副本，每套调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

5.1 议价采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

6.1 当事人认为调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标调研中心提出质疑。

对调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

<p>授权人身份证复印件正面</p>	<p>授权人身份证复印件反面</p>
<p>被授权人身份证复印件正面</p>	<p>被授权人身份证复印件反面</p>

3. 承诺函（附件3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次调研活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下调研活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加调研活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加调研活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“一、调研要求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在调研、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	调研、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在调研、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						