
采购文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 采购要求	错误！未定义书签。
1. 服务需求	错误！未定义书签。
二、 评标标准	错误！未定义书签。
三、 文件编制要求	4
1. 投标人致函（附件 1）；	6
2. 授权书（附件 2）；	7
3. 承诺函（附件 3）；	8
4. 中小企业声明函（附件 4）；	9
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	10
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	10
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	10
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	10
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	10
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	10
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	10
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	11
7. 报价单；	12
8. 需求响应/偏离表；	13
9. 技术文件；	14
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	15
11. 投标企业情况一览表；	16

人力资源公司劳务派遣服务

- 1、投标人具有上级主管部门颁发的有效《劳务派遣经营许可证》；
- 2、投标人自 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有劳务派遣服务业绩；
- 3、投标人在近三年内（2022 年 1 月 1 日至今）没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。
- 4、指定专门的现场管理专员对员工进行管理，了解员工思想状态、工作情况，及时做好员工的思想工作和政策、法律、法规的宣传工作。
- 5、负责派遣员工的档案管理查询、转移等系列服务。
- 6、及时与被派遣劳动者签订或续签劳动合同。
- 7、按规定支付被派遣劳动者的工资，并依法为被派遣劳动者缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业等社会保险费，为超过法定退休年龄和未参加社保的派遣人员购买雇主责任险（标准不超过 720 元/人/年）。
- 8、按政策规定负责为被派遣的劳动者办理增补离职等手续和退休手续及退休后的养老金调整手续。
- 9、协助用工单位为被派遣劳动者办理职业技能培训、职业技能鉴定、专业技术职务评审手续。
- 10、负责工伤事故的处理及保险赔付等有关手续。
- 11、负责处理被派遣劳动者在用工单位工作期间涉及到双方的劳动关系的纠纷。代为参加调解、社保投诉及劳动监察投诉、代为证据指导、出庭陈述、举证质证、法庭辩论、申请强制执行、提起反诉等代理工伤认定、职工劳动能力鉴定等。
- 12、劳务派遣协议合同期限为 2 年。

人力资源公司劳务派遣服务项目评分标准		
	项目	评价内容及分项分值。
商务详评模板（40分）	一、企业规模及经营状况（15分）	依据企业规模、注册资金、资产总额、主营业务收入、资产负债率和三年（22年、23年、24年）经审计的财务报表（资产负债表、现金流表、损益表等）对应答人的财务状况综合评审。 1、员工人数，30人以下（1分），30-49人（2分），50人以上（3分）提供社保缴纳证明； 2、注册资金，500万元以下1分，500-1000万元2分，1000万元及以上（4分）， 3、营业收入（近三年平均），5000万元以下（1分），5000-10000万元（2分），10000万元以上（5分）。 4、提供三年审计报告，且无亏损的得（3分），不提供不得分。（财政拨款的科研事业单位、高等院校、等非盈利性单位及律师事务所，此项满分。） 提供营业执照复印件或扫描件等相关证明文件，不提供不得分。
	二、企业信誉状况（5分）	1、应答人获得的相关政府部门认可，A级诚信服务单位等。 2、被列为失信执行人名单或被列入严重违法失信企业名单等此项得0分，未提供相关证书文件此项得0分，提供相关资质证明并加盖公章。 获得AAA级诚信服务单位（或同类型政府给予的荣誉）及以上得满分（5分），后依次递减3分、2分，新设立企业该项得分为2分。
	三、绿色管理体系认证（10）	质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系证书、供应商发布ESG（环境、社会和公司治理）报告，提供相关证书复印件并加盖公章。 每项得2.5分；未提供得0分。（财政拨款的科研事业单位或高等院校，此项满分）
	四、服务团队（10分）	1、拟派本项目负责人：具有本科学历得3分；具备《企业人力资源管理师》职业技能等级证书的得3分。 2、主要工作人员从事相关工作时间在5年以上，财务负责人提供中级会计师得4分。 提供证开标前6个月中任意1个月由投标单位缴纳社保记录复印件，提供人员相关专业证书复印件或扫描件，不提供不得分。

技术详评模板 (50分)	一、劳务派遣实操经验和劳动纠纷处理方案 (10分)	1、劳务派遣实操案例，需体现完整处理流程和处理最终结果。措施得力 5 分；体系及措施完善，一般 3 分；有保障措施，但不完善、不完整、不得力 2 分；没有 0 分。 2、劳动纠纷处理方案，措施得力 5 分；体系及措施完善，一般 3 分；有保障措施，但不完善、不完整、不得力 2 分；没有 0 分。
	二、劳务派遣人员培训方案 (5分)	劳务派遣人员培训方案得力 5 分，培训方案合理，一般 3 分，有保障措施，但不完善、不完整、不得力 2 分，没有 0 分。
	三、投标人业绩 (15分)	需提供近三年（2022 年 7 月 1 日至今）内，在进行或者已完成的，单个合同服务人数不低于 500 人的劳务派遣服务业绩。提供服务合同复印件或扫描件，需明确体现服务人数及对应的业绩合同发票（任意一张）。 每提供一份得 5 分，满分 15 分，不提供不得分。
	四、劳务派遣人员商业保险方案 (10分)	需提供（2022 年 7 月 1 日至今）购买商业保险记录，人数低于 500 人得 2 分，500 人-1000 人得 5 分，1000 人以上得 10 分。 提供三年内任意一年保险保单，未提供不得分。
	五、后续服务承诺 (10分)	1、应答人对投标文件综合响应优，对招标文件全响应，无差异，得 4 分； 2、应答人对后续服务进行承诺，根据后续服务承诺内容合理性、针对性打分（如劳务派遣员工薪资垫付承诺；劳动纠纷、工伤处理时效承诺；派驻专职服务人员现场服务承诺），提供承诺函并加盖公章，每额外提供一项可行性服务得 2 分。满分 6 分。不提供不得分。
价格详评模板 (10分)	一、投标报价二、 (10分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) x 10 分
总分 100 分		

二、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求

1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：

0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
1. 投标人致函（附件 1）；
2. 授权书（附件 2）；
3. 承诺函（附件 3）；
4. 中小企业声明函（附件 4）；
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
7. 报价单；
8. 需求响应/偏离表；
9. 技术文件；
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
11. 投标企业情况一览表；

1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码

1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。

2. 采购/调研文件的形式和签署

2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、

美观，不得采用活页方式装订。

3. 采购/调研文件的递交审核

3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。

3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标申请人。

3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

1. 投标人致函（附件 1）；

投标申请人致函

致：____南昌大学第二附属医院____：

在充分研究上述招标项目之采购/调研文件中规定的要求和条件后，我们谨此向你们递交____（项目编号及名称）采购/调研文件，并以此文件作为上述招标的合格投标人。

我们承认你们指定的代表有权为证实我们递交的声明、文件及资料或验证我们的财务和技术状况进行调查。为此，我们授权任何相关的个人或公司向你们提供所要求的和必要的真实情况和资料以证实我们在采购/调研文件中所填报的各项内容。

我们在此郑重承诺：如果在该项目投标过程中或者在中标后，招标人或者有管辖权的招标投标行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目采购/调研文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，不管招标人或有管辖权的招标投标监管机构是否有合法的处罚依据，我公司将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我公司已经收到中标通知书，我公司无条件地承认，我公司所收到的该项目中标通知书为无效文件，对招标人不具任何法律约束力；由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。

本段承诺具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺是我公司获得投标资格后所递交的采购/调研文件的有效组成内容，是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

我们完全理解并接受你们在采购/调研文件中关于上述招标项目之采购/调研文件的所有安排以及你们根据情况需要可能做出的适当调整。

如你们需要我们提供任何进一步资料，请与下述人员联系：

姓 名：_____

联系电话：_____

地 址：_____

我们声明，我们所填报的资料是完全真实和准确的，并愿为此承担任何法律责任。

投标申请人（公司名称及公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

授权人身份证复印件正面	授权人身份证复印件反面
被授权人身份证复印件正面	被授权人身份证复印件反面

3. 承诺函（附件 3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）： _____

日期： _____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“一、采购要求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于 中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						