
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 采购要求	错误！未定义书签。
1. 服务需求	错误！未定义书签。
二、 评标标准	错误！未定义书签。
三、 文件编制要求	5
1. 投标人致函（附件 1）；	7
2. 授权书（附件 2）；	8
3. 承诺函（附件 3）；	9
4. 中小企业声明函（附件 4）；	10
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	11
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	11
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	11
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	11
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	11
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	11
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	11
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	12
7. 报价单；	13
8. 需求响应/偏离表；	14
9. 技术文件；	15
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	16
11. 投标企业情况一览表；	17

慢病申报系统及医保服务集成平台维保服务项目采购需求

一、项目概述

响应《国家医疗保障局关于优化医保领域便民服务的意见》、《国家卫生健康委关于深入开展“互联网+”服务模式，打造智慧服务场景》等要求，集成医院六大高频医保/患者服务（慢性病/双通道/生育备案/排外/退费/单边账），以线上流程再造+智能审批优化患者体验、提升服务效能，医院打造了慢病申报系统及医保服务集成平台。投标供应商需针对医院已运行的系统平台提供运行维护、新增需求实施等服务，保障相关业务系统正常运行。

二、供应商资质

- 1、必须是具有独立法人资格并能提供相应服务的企业；
- 2、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 3、具有良好的商业信誉，有依法纳税和社会保障资金的良好记录；
- 4、本地有稳定的技术服务团队，投标供应商需为本项目委派专职的项目经理，投标供应商拟投入本项目的服务人员中，需具备承揽过与本项目类似的工作经验（以承诺函形式确认并加盖投标供应商公章），确保售后服务承诺能圆满兑现；
- 5、所有不完整的投标将被拒绝；
- 6、投标供应商必须自行承担因其投标文件中的任何错漏而导致的一切后果；
- 7、符合国家法律、行政法规规定的其它条件；
- 8、本项目不接受联合体投标；
- 9、本项目不允许转包、分包；投标供应商需具备完成本项目要求的服务范围的能力；
- 10、投标文件应在开标当天于开标时间前送至开标地点，逾期到达或不符合规定的投标文件恕不接受。

三、采购清单及技术参数

（一）服务内容

1. 慢病申报系统及医保服务集成平台维保技术服务，现有业务功能如下

表 1：慢病申报系统功能清单

系统基础模块	系统提供管理员信息管理、权限管理、角色管理、通知公告管理、短信管理、邮箱管理、审批流管理、日志管理。
申报配置管理	系统提供慢病类型管理、常见问题管理、快捷回复管理、政策管理。
个人信息模块	1、患者通过微信公众号或小程序登录、支持身份信息录入和上传、医保信息录入和上传、病历信息录入和上传，且可以临时保存至系统。2、和 HIS 对接，经患者授权后，获取 HIS 系统历史就诊记录、用药信息、检查检验报告、门急诊/住院病历信息等；
管理审核模块	医保处审核：用于审核患者的个人身份信息。 医生端审核：用于审核患者的病历是否完整且是否符合申请条件。 医保局审核：患者慢病申报材料通过系统提交至医保局，并可根据医保局反馈结果进行审核及消息通知。 审核模块支持审核、回退、撤销等业务操作
审核进度模块	患者及各级审核人员可以查看审核进度情况。
申报材料打包模块	将审核通过后的资料打包，提供下载或指定目的发送。
获取电子病历模块	与 HIS 对接，经患者授权后，获取 HIS 系统历史就诊记录、用药信息、检查检验报告、门急诊/住院病历信息等
获取患者医保信息	对接医保接口，获取患者参保类型、参保地、慢特病是否已备案等信息，实现动态展示可申报慢特病类型、慢病备案提醒等。
邮件发送模块	对接邮件平台，实现系统单次发送、批量发送申报材料汇总表。
消息提醒模块	对接医院短信平台，通过短信提醒当前操作或审核进度提醒。
慢特病备案	对接 HIS 接口，完成线上医保慢病备案。
慢病代申请	支持医保处等管理部门在管理端帮患者代为申报慢病。

表 2：医保服务集成平台功能清单

双通道 备案申 请	药品目录管理	对接 HIS 接口获取药品基本信息；
	患者申请	患者通过微信公众号或小程序填写基本信息，患者授权后，系统根据有效证件，调用 HIS 接口，获取 HIS 系统历史就诊记录，历史用药信息、历史病历信息、历史检查检验结果，上传有关资料，完成双通道申请。
	医生端审核	获取 HIS 系统中具备双通道资质的医生列表，只有具备相关资质的医生才能收到患者双通道申请。有资质的医生可在本系统中查看患者基本信息及病历信息，在药品目录中选择适应症的药品并进行审核，医生在联合用药说明界面勾选药品，审核结果将以短信形式通知患者。
	医保处审核	医保处可在系统中查看患者基本信息及病历信息进行首次审核，发送给患者选择的、具有当前双通道药品资质的医生，审核结果将以短信形式通知患者。
	医保局审核	支持医保处发送邮件至医保局，并可根据医保局反馈结果进行审核，审核结果将以短信形式通知患者。
	双通道备案报表	设计并提供报表 BI，支持查询、导出等。
	双通道备案	对接 HIS 接口，完成线上医保双通道备案，每个患者材料生成 PDF 文件、压缩包和汇总表包，按照医保类型发送不同的医保局邮箱
排外申 请	患者申请	患者可在微信公众号或小程序填写患者基本信息，完成排外申请。
	医保处审核	医保处审核可以根据医保类型筛选患者信息，医保处可在本系统中查看患者基本信息及病历信息进行审核，审核结果将以短信形式通知患者。
	排外报表	设计并提供报表 BI，支持查询、导出等。
	接口对接	1、对接 HIS 接口，根据姓名、身份证号等有效证件，获取患者未结算就诊记录信息，如就诊号，科室，入院日期，出院日期，供患者选择；2、医保处审批后，医院调用此接口获取排外审批状态，供医院内部流程管控。
列表管 理	首页门户	调整首页，实现双通道备案申请、排外申请、转外申请、智能查询等多功能入口。
	申请列表	支持患者查看申请的双通道、排外、退费记录，可对草稿、审核不通过的记录编辑后提交。
	审核进度	支持患者查看申请的双通道、排外、退费记录审核进度。
	审核列表	支持医生、医保处在管理端审核页面查询查看各类申请记录及审核进度。
智能辅 助	智能查询	对接 HIS 接口，实现患者在微信公众号或小程序查询医保参保待遇、个人账户、双通道备案、慢性病审批及定点医院等信息。
	资料打包	系统自动根据提供格式打包患者信息；支持管理员下载打包资料。
	社保判断	系统自动根据有效证件调用 HIS 接口，判断医保参保地、险种待遇等。
	资格判断	系统自动根据各类申请所需条件实现自动化判断。
	原因提醒	医生/医保处审核时，自动显示上次不通过原因便于确认问题是否修改。
退费申 请	退费人员管理	动态管理退费人员基本信息，支持导入、导出、筛选、新增、编辑等操作。
	退费类型管理	支持设置退费申报类型及所需填写的内容（名称、是否必填、格式等）。
	患者提交	患者可在微信公众号选择退费申报类型、填写基本信息、上传材料（如姓名、身份证号、银行卡号、开户行、出院小结等），完

		成申请。 系统自动根据申报类型显示需填写字段并判断必填是否为空。
	科室审核	展示当前审批人可审核记录，查看流转信息并审核、撤销、下载；审核结果将以短信形式通知患者。 系统自动根据申报类型流转对应审批人、显示上次审核不通过原因。
单边账申请	患者申请	患者可在微信公众号或小程序填写院区、姓名、商户订单号、退款原因等材料，完成申请。
	财务审核	展示当前审批人可审核记录，查看流转信息并审核、撤销；系统自动显示上次审核不通过原因。 支持批量导出记录。

2. 慢病申报系统及医保服务集成平台新增业务需求

序号	功能描述
1	【退费申报】增加页面红字提示及提交确认弹窗
2	【排外申请】患者端完善排外信息页面，增加“受伤部位”、“意外伤害备案表”、并根据新备案表增加相关证明材料字段。
3	【排外申请】备案表格式调整。
4	【排外申请】管理端医保办审核页面增加“审核医生”输入框。
5	【排外申请】汇总表格式调整，增加出院时间筛查导出功能。
6	【排外申请】对接 HIS 接口，获取排外记录患者出院时间、费用情况，用于汇总表数据统计。
7	【慢病申请】医保局审核页面，增加查看按钮。
8	【排外申请】加限制，审核不通过的记录，身份证号不能修改。
9	渗透测试漏洞修复
10	【慢病申请】移动端申请页面，注意事项文字优化。
11	【慢病申请】审核页面增加历史记录功能。
12	API 测试漏洞修复
13	【注册】调整验证码短信模版
14	【慢病申请】增加参保地列表，供患者选择，用于参保身份获取、慢病申报、排外等业务，并增加相应页面及接口。
15	【慢病申请】增加外籍人员慢病申报及备案功能。增加证件类型选择，并增加相应页面及接口。
16	【住院】根据就诊号，获取经管医生、住院押金总额、床号，根据是否有押金余额、床号，控制住院记录展示。
17	增加下载功能：如“意外伤害备案表”，“江西省慢特病申请表”“双通道药品申请及评估表”“双通道药品终止表”等
18	新增【生育备案】板块，并放在首页：主要功能：1、填写生育备案表单，2、对接 HIS 医保接口，获取患者参保险种，调 HIS 医保接口，完成生育备案申请；

四、商务条款

（一）付款方式：

1、签订合同并验收后的 30 个工作日内支付合同总金额的 40%；自验收之日起，开始计算服务期。服务期每满一年，中标供应商应向采购人提交本年度运维服务确认单，采购人确认本年度运维服务合格后，采购人支付合同总金额的 20%，以此类推其它年份维保服务，直至服务期满结束。中标供应商如因自身原因无法履约的，采购人有权解除本合同。中标供应商履行服务不到位的，中标供应商应采取补救措施完善履约，且采购人有权从本年度维保服务费中扣除 50%维护费作为本年度的违约金。

2、采购人付款前，中标供应商应先向采购人开具相应金额的税务发票，否则采购人不承担由此造成的延期支付责任。

（二）服务地点：

本项目服务地点为采购人指定地点。

注：以上技术和商务要求必须完全响应，不响应作无效标处理。

五、评分标准

价格分 25 分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按下列公式计算： 响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×25%×100（保留两位小数）	
技术分 45 分	企业资质 (5 分)	根据投标供应商的企业资质进行评审，本项最高得 5 分。 1、高新技术企业证书，国家级得 2 分、市级得 1 分，最高 2 分。 2、科技型中小企业证书，得 1 分。 3、“守合同重信用”企业证书，AA 级及以上得 2 分，A 级得 1 分，不具备此证书的不得分。 评审依据： 投标供应商提供以上资质证书复印件并加盖投标单位公章。
	专业能力 (10 分)	投标供应商应具有相关软件著作权登记证书，其中： 1、包含“慢病”、“医保”的，每提供一份得 2 分，最高得 6 分。 2、其余医疗相关的，每提供一份得 1 分，最高得 4 分。 （注：提供证书复印件或相关网站查询截图，证书的著作权人须为投标供应商，否则不得分。） 评审依据： 投标供应商提供符合以上功能的软件著作权证书复印件并加盖投标单位公章。
	运维及 技术支持 方案 (30 分)	1、响应文件需满足服务要求，完全满足得 15 分；负偏离或未提供承诺，不得分。 2、提供完整的项目服务方案，包括服务内容、响应时间、服务人员、处理流程、应急方案五项内容，最高得 15 分。 （1）投标供应商提供的服务方案设计合理、可行性高的，每项得 3 分； （2）投标供应商提供的服务方案设计一般、可行性一般的，得 1 分； （3）投标供应商未提供相应服务方案的，不得分。 评审依据： 投标供应商提供售后运维技术支持方案并加盖投标单位公章。
商务分 30 分	服务案例 (18 分)	投标供应商提供 2020 年至今（以服务时间或合同签订时间为准）类似项目业绩（需包含“慢病”或“医保”），每提供一个有效业绩得 3 分，最高得 18 分。 评审依据： 投标供应商须提供项目合同复印件关键页并加盖投标单位公章。
	售后服务 (10 分)	1、售后服务（6 分） 投标供应商承诺在接采购单位通知后 8 小时内响应并开始服务的得 2 分；承诺在接采购单位通知后 4 小时内响应并开始服务的得 4 分；承诺在接采购单位通知后 2 小时内响应并开始服务的得 6 分。 评审依据： 响应文件中提供服务承诺函原件并加盖投标单位公章，不提供或提供无效者不得分。 2、附加服务（4 分） 承诺免费为采购单位提供合同外的不少于一项附加服务的，得 4 分，不提供不得分。 评审依据： 响应文件中提供服务承诺函原件并加盖投标单位公章，不提供或提供无效者不得分。
	专业服务团队 (2 分)	1、项目经理具有医疗项目管理经验（需提供合同或验收报告，须明确项目经理姓名），得 2 分。 评审依据： 项目经理应为投标单位正式员工，兼职人员无效，需提供相关人员证书和近三个月在本单位缴纳社会保险证明材料并加盖投标单位公章，否则不得分
总计：100 分		

六、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求
 - 1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：
 0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；
 1. 投标人致函（附件 1）；
 2. 授权书（附件 2）；
 3. 承诺函（附件 3）；
 4. 中小企业声明函（附件 4）；
 5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；
 6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；
 7. 报价单；
 8. 需求响应/偏离表；
 9. 技术文件；
 10. 投标人认为有必要提供的其他资料；
 11. 投标企业情况一览表；
 - 1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码
 - 1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。
2. 采购/调研文件的形式和签署
 - 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。
3. 采购/调研文件的递交审核

- 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
- 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标人。
- 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

- 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5 评审办法

- 5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

1. 投标人致函（附件 1）；

投标申请人致函

致：____南昌大学第二附属医院____：

在充分研究上述招标项目之采购/调研文件中规定的要求和条件后，我们谨此向你们递交____（项目编号及名称）____采购/调研文件，并以此文件作为上述招标的合格投标人。

我们承认你们指定的代表有权为证实我们递交的声明、文件及资料或验证我们的财务和技术状况进行调查。为此，我们授权任何相关的个人或公司向你们提供所要求的和必要的真实情况和资料以证实我们在采购/调研文件中所填报的各项内容。

我们在此郑重承诺：如果在该项目投标过程中或者在中标后，招标人或者有管辖权的招标投标行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目采购/调研文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，不管招标人或有管辖权的招标投标监管机构是否有合法的处罚依据，我公司将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我公司已经收到中标通知书，我公司无条件地承认，我公司所收到的该项目中标通知书为无效文件，对招标人不具任何法律约束力；由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。

本段承诺具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺是我公司获得投标资格后所递交的采购/调研文件的有效组成内容，是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

我们完全理解并接受你们在采购/调研文件中关于上述招标项目之采购/调研文件的所有安排以及你们根据情况需要可能做出的适当调整。

如你们需要我们提供任何进一步资料，请与下述人员联系：

姓 名：_____

联系电话：_____

地 址：_____

我们声明，我们所填报的资料是完全真实和准确的，并愿为此承担任何法律责任。

投标申请人（公司名称及公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

授权人身份证复印件正面	授权人身份证复印件反面
被授权人身份证复印件正面	被授权人身份证复印件反面

3. 承诺函（附件 3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）：_____

日期：_____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于 中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						