
采购/调研文件

采购编号：_____

项目名称：_____

报名单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

报名时间：_____

盖 章：_____

南昌大学第二附属医院招标采购中心

目录

一、 采购要求	1
(一) 服务需求	1
(二) 商务条件	1
二、 评标标准	1
三、 文件编制要求	3
1. 投标人致函（附件 1）；	6
2. 授权书（附件 2）；	7
3. 承诺函（附件 3）；	8
4. 中小企业声明函（附件 4）；	9
5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；	10
5.1. 具有独立承担民事责任的能力；	10
5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	10
5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；	10
5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	10
5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	10
5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、项目 负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。	10
5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。	10
6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；	11
7. 报价单；	12
8. 需求响应/偏离表；	13
9. 技术文件；	14
10. 投标人认为有必要提供的其他资料；	15
11. 投标企业情况一览表；	16

医务社工督导服务采购需求

一、采购要求

（一）服务需求

1. 行政督导：对医务社工部发展规划进行大方向、框架上的指导，能与先进城市的做法结合，与国家政策环境和行业发展等背景结合，提供优质资源和先进做法，结合医院实际打造本土化医务社会工作；移植成熟项目和优质项目，与医院现有项目进行对接和指导。结合医院专科特色及重点服务人群的需求，指导甲方团队研发并运行 2 个及以上的精品医务社工服务项目。

2. 教育督导：对团队人员的专业性进行教育督导，提供专业性的建议和咨询，加强对医院医务社工工作知识和技能的培养，结合其所处的工作场景，提升其专业化服务能力。

3. 支持督导：对团队医务社工进行心理方面和个别关系方面的支持，缓解医务社工的压力，增强团队士气。

4. 提供每月不少于 2 天的现场社会工作专业督导与培训，具体方式包括团体督导、个别督导、现场督导、个案会议等，并根据社工需求，开展社工主题实务培训。

注：以上服务要求必须完全响应，否则视为无效投标。

（二）商务条件

付款方式：合同签订生效后一个月，招标人向中标单位支付合同总价 60% 的服务款。投标人在完成第 11 次线下督导服务后，经有关部门对服务验收合格无未解决问题后，招标人向中标单位支付剩余的 40% 的服务款，每期付款开始前中标供应商需提供正式有效的等额发票，因未提供发票导致未按合同要求付款时采购人不承担相关责任。

注：以上商务条件必须完全响应，否则视为无效投标。

二、评标标准

评审项目	评分因素	评分标准	分值	得分
报价	总报价	价格分计算方法如下： 价格分采用低价（折扣率）优先法计算，即满足招标文件要求且投标最低的折扣率为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 注：得分采用四舍五入的方法精确至小数点后二位。	10	

商务 评分	督导 服务 计划	考察综合能力。根据供应商针对本项目制定的督导服务计划，进行综合评审。 优：供应商针对本项目制定的服务计划描述完善、详尽、实用性强、符合采购人需求的得 50 分； 良：供应商针对本项目制定的服务计划描述较完善、较详尽、实用较性强、较符合采购人需求的得 40 分； 一般：供应商针对本项目制定的服务计划描述基本完善、基本详尽、实用性较差、基本符合采购人需求的得 30 分； 差：供应商针对本项目制定的服务计划描述不够完善、实用性较差、不能符合采购人需求的得 20 分； 无提供不得分。 评审依据：提供加盖公章的服务方案和 PPT，要有详细的督导目标，计划实施的步骤、项目、内容，可链接的资源等。	50	
	机构 水平	投标人具有市级或以上的社会组织登记管理部门颁发的有效期内的社会组织评估等级证书：5A 级机构得 5 分，4A 级机构得 4 分，3A 级机构得 3 分，其他不得分。 评审依据：提供社会组织评估等级证书原件扫描件或复印件（加盖投标人公章，原件备查），未提供不得分。	5	
	人员 资质	考察投标单位项目配备人员情况，包括项目架构合理性。团队成员从事社会工作服务的情况，人员资质（专业、职称、学历等）、人员工作经验等。提供至少 3 人，否则此项不得分。 投标人团队成员 80%以上具有本科及以上学历，持中级社工师及以上资格证书的得 3 分，团队成员 60-80%具有本科及以上学历、持助理社工师及以上资格证书的得 2 分，60%以下持助理社工师及以上资格证书的得 0 分，其他情况不得分。 供应商对本项目安排的督导同时具备社工行业协会等政府或正规组织颁发的督导资格证以及高级社工师资格证，得 4 分；若只有其中一证，得 2 分，两证没有得 0 分； 供应商对本项目安排的督导具备 5 年（含）以上的社工服务项目管理与督导工作经验（非精神卫生方向），得 3 分，具备 3 年（含）以上，5 年以下的社工服务项目管理与督导工作经验（非精神卫生方向），得 2 分，具备 3 年以下得 0 分。本条需提供过往督导记录并加盖公章。 评审依据：提供拟投入该项目人员的专业职称、毕业证书、督导记录以及相关证书原件扫描件和投标截止前三个月内任意一个月的投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人公章。	10	
	专业 文章 发表	考察科研能力。根据供应商提供的本机构员工自 2020 年至今在正规期刊（不包括会议论文）发表的医务社工（非精神卫生方向）专业文章进行评分。每提供一篇符合条件的文章得 1 分，满分 5 分。 评审依据：提供已正式发表的文章扫描件加盖投标人公章。	5	
	业绩	考察业绩水平。对响应供应商同类项目业绩（医务社工督导项目且非精神卫生方向）进行评分，每提供一份得 5 分，满分 10 分，无提供不得分。 评审依据：提供加盖投标单位公章的合同复印件或扫描件，原件现场备查。	10	

	荣誉	对响应供应商自 2020 年至今获得的政府部门或社工行业组织评选的医务社会工作（非精神卫生方向）荣誉进行评分，每提供一项市级荣誉得 1 分，省级荣誉得 3 分，国家级荣誉得 5 分，满分 10 分，无提供不得分。 评审依据: 提供荣誉扫描件相关证明材料，原件现场备查。并加盖投标人公章。	10	
合计			100	

三、文件编制要求

1. 采购/调研文件的组成和要求

1.1 投标人应报送的采购/调研文件的具体内容和编排顺序如下：

0. 采购/调研文件封面；采购/调研文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；

1. 投标人致函（附件 1）；

2. 授权书（附件 2）；

3. 承诺函（附件 3）；

4. 中小企业声明函（附件 4）；

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

7. 报价单；

8. 需求响应/偏离表；

9. 技术文件；

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

1.2 投标人应编写采购、调研文件目录及页码

1.3 投标人提交的采购/调研文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到 2 次以上（1 年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它投标人、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰招标活动的，招标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标单位列入黑名单，3 年内不得参与我院任何采购项目投标。如果招标人因此遭受损失，投标人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。

2. 采购/调研文件的形式和签署

- 2.1 采购/调研文件：电子文件应扫描已加盖公章文件；纸质文件应加盖公章，左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。

3. 采购/调研文件的递交审核

- 3.1 投标人应在规定的时间内，在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站上传资料（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）。
- 3.2 招标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定网站或地点的任何采购/调研文件，被拒绝的采购/调研文件将原封退还投标人。
- 3.3 投标人采购/调研文件申请通过后，本项目以投标人在南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）上传的采购/调研文件为依据进行评审。

仅当南昌大学第二附属医院采购管理平台网站（网址：<https://bid.jxndefy.cn/home>）出现故障情况下，按投标人递交的纸质采购/调研文件为依据进行评审。未递交纸质采购/调研文件的投标人，按无效处理。

- 3.4 投标人应准备一份采购/调研文件正本和六份副本，每套采购/调研文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
4. 项目技术参数（所投项目完全符合或满足临床要求）

5. 评审办法

- 5.1 采用综合评分法，在满足资格及科室需求的情况下，所有专家评分中综合得分最高者为成交单位。

6. 注意事项

- 6.1 当事人认为采购/调研文件、议价过程和成交结果使自己权益受到损害的，应当在以下规定时间内以书面形式向招标采购中心提出质疑。

对采购/调研文件提出质疑的，为资格审核通过之日起三日内，超出规定时间不予受理。

对议价过程提出质疑的，为各议价程序环节结束之日起三日内，超出规定

时间不予受理。

对成交结果提出质疑的，为成交结果公示期限届满之日，超出规定时间不予受理。

1. 投标人致函（附件 1）；

投标申请人致函

致：____南昌大学第二附属医院____：

在充分研究上述招标项目之采购/调研文件中规定的要求和条件后，我们谨此向你们递交____（项目编号及名称）采购/调研文件，并以此文件作为上述招标的合格投标人。

我们承认你们指定的代表有权为证实我们递交的声明、文件及资料或验证我们的财务和技术状况进行调查。为此，我们授权任何相关的个人或公司向你们提供所要求的和必要的真实情况和资料以证实我们在采购/调研文件中所填报的各项内容。

我们在此郑重承诺：如果在该项目投标过程中或者在中标后，招标人或者有管辖权的招标投标行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目采购/调研文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，不管招标人或有管辖权的招标投标监管机构是否有合法的处罚依据，我公司将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我公司已经收到中标通知书，我公司无条件地承认，我公司所收到的该项目中标通知书为无效文件，对招标人不具任何法律约束力；由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。

本段承诺具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺是我公司获得投标资格后所递交的采购/调研文件的有效组成内容，是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

我们完全理解并接受你们在采购/调研文件中关于上述招标项目之采购/调研文件的所有安排以及你们根据情况需要可能做出的适当调整。

如你们需要我们提供任何进一步资料，请与下述人员联系：

姓 名：_____

联系电话：_____

地 址：_____

我们声明，我们所填报的资料是完全真实和准确的，并愿为此承担任何法律责任。

投标申请人（公司名称及公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

2. 授权书（附件 2）；

授权书

本人_____（身份证号：_____），作为（公司名称）_____法定代表人，在此授权我公司_____先生/女士（身份证号：_____）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理_____（项目编号及名称）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自_____起至_____止（期限不少于一年）。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

_____（公司名称及公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

授权人身份证复印件正面	授权人身份证复印件反面
被授权人身份证复印件正面	被授权人身份证复印件反面

3. 承诺函（附件 3）；

承诺函

南昌大学第二附属医院：

我公司郑重承诺在本次采购活动中，所提交的材料是真实、有效的，复印件与原件一致的。

不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为；不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的情况；不存在属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的情况。

如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我公司自行承担一切法律后果。我公司将自觉接受接受招标人、投标单位、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

_____（公司名称及公章）

承诺人（签字、盖章）： _____

日期： _____

4. 中小企业声明函（附件4）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《保障中小企业款项支付条例》（中华人民共和国国务院第728号）的规定，本公司参加南昌大学第二附属医院的（项目编号、项目名称）议价活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。本企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；本企业从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

5. 投标人资格要求（复印件加盖公章）；

- 5.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 5.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 5.3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（相关业绩）；
- 5.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5.6. 投标单位应提供《企业法人营业执照》、《法人授权书》、《资质证明》、
项目负责人及相关人员资质证书复印件等，开标需带原件校验。
- 5.7. 提供“采购需求”涉及的相关材料。

6. 投标人须提供售后服务能力承诺证明材料（南昌地区）；

注：资格审核时第 7 至第 11 项不需提供。

7. 报价单；**报价单**

项目编号_____

项目名称_____

序号	名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于 中小企业	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：1、投标人为中小企业须在明细表中注明，并在采购、调研文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项报价，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

8. 需求响应/偏离表；

序号	采购、调研文件条目号	招标需求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在采购、调研文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

9. 技术文件；

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 投标人认为有必要提供的其他资料；

11. 投标企业情况一览表；

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						